

Jaarverslag 2015



ARCHIEF

Sint Pieterstraat 7
6211 JM Maastricht
T + 31(0) 43 328 55 00
F + 31(0) 43 325 56 40
www.rhcl.nl - info@rhcl.nl

Inhoudsopgave

Inleiding

Beleid en ontwikkelingen
Innovatie e-archief en implementatie e-Depot
Programmalijnen 2015
Samenwerking en relatiebeheer
Werkprocessen

Bijlage: Processchema

1. Toezicht en Advies

- 1.1 Toezicht en Advies op niet-overgedragen archieven Gemeenten
 - 1.1.1 Gemeente Maastricht
 - 1.1.2 Gemeente Eijsden-Margraten
 - 1.1.3 Gemeente Valkenburg aan de Geul
 - 1.1.4 Gemeente Vaals
- 1.2 Regionalisering Toezichthouders
- 1.3 Provincie Limburg
 - 1.3.1 Uitvoeringstaken
 - 1.3.2 Bestuurlijke relatie
- 1.4 Rijksarchieven/rijksdiensten in de provincie Limburg
- 1.5 Particuliere archieven
- 1.6 Overzicht Aanwinsten en Verliezen

overzicht van aanwinsten en verliezen

Aanwinsten overheidsarchieven rijk
Aanwinsten overheidsarchieven provincie
Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Maastricht
Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Eijsden-Margraten
Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Valkenburg aan de Geul
Aanwinsten particuliere archieven en collecties (SHCL)
Aanwinsten overige
Aanvullingen op aanwezige archieven of collecties
Verliezen
Aanwinsten historisch-topografische atlas

2. Toegankelijk maken

- 2.1 Archieftoegangen
- 2.2 Projectplan "MAIS-flexis op orde 2000"
- 2.3 Overige beheersystemen
- 2.4 Depotorde en materieel behoud
 - 2.4.1 Restauratie
 - 2.4.2 Project Metamorfoze
 - 2.4.3 Materiële zorg, depotorde en conservering
- 2.5 Ontsluiten van archieven en collecties
 - 2.5.1 Inventarisatieprojecten
 - 2.5.2 Beeld- en audiovisuele collecties
 - 2.5.3 Ontsluiten en digitaal beschikbaar maken
 - 2.5.4 Projecten
 - 2.5.5 Indicering en nadere toegangen
- 2.6 Digitale Duurzaamheid
 - 2.6.1 Project Implementatie e-Depot
 - 2.6.2 Digitale Taken Rijksarchieven
 - 2.6.3 Archief 2020 en Pilot e-Depot RHCL
 - 2.6.4 Deelname werkgroep e-Depot Noord-Limburg
 - 2.6.5 Bijeenkomsten Digitale Duurzaamheid

3. Publieksdienstverlening

- 3.1 Bibliotheek
- 3.2 Raadplegen en diensten studiezaal
 - 3.2.1. Algemeen
 - 3.2.2 Bezoekersraad
 - 3.2.3 Studiezaal en inlichtingen
- 3.3 Raadplegen en presentatie via internet
 - 3.3.1 Website (www.rhcl.nl)
 - 3.3.2 Facebook
 - 3.3.3 Flickr
 - 3.3.4 WieWasWie (www.wiewaswie.nl)
 - 3.3.5 Archiefbank
 - 3.3.6 Beeldbank
 - 3.3.7 Pilot kadasterviewer
 - 3.3.8 Crowdsourcing
- 3.4 Presentatie en educatie
 - 3.4.1 Algemeen
 - 3.4.2 Highlights 2015
 - 3.4.3 Exposities
 - 3.4.4 Medewerking en / of ter beschikkingstelling aan exposities elders
 - 3.4.5 Educatieve activiteiten gericht op groepen en rondleidingen
 - 3.4.6 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publieksactiviteiten van derden
 - 3.4.7 Lopend onderzoek
 - 3.4.8 Publicaties
 - 3.4.9 Externe betrekkingen

4. Organisatie en Bedrijfsvoering

- 4.1 Bestuur
- 4.2 Personeel
- 4.3 Sociale aspecten
- 4.4 Ziekteverzuim
- 4.5 Medezeggenschap
- 4.6 BHV
- 4.7 Gebouw
- 4.8 ICT

5. Financiën

- 5.1 Algemeen
- 5.2 Balans
- 5.3 Toelichting op de balans
- 5.4 Liquiditeit en solvabiliteit
- 5.5 Exploitatierkening
- 5.6 Toelichting op de exploitatierkening
- 5.7 Kasstroom
- 5.8 Afschrijvingen
- 5.9 Accountantsverklaring

6. Feiten en cijfers

Bijlage

Overzicht personeel



Inleiding

Beleid en ontwikkelingen

De beleidsontwikkelingen in het verslagjaar zijn geheel in lijn met de strategische beleidsvisie van het meerjarenbeleidsplan 2012-2016 en de uitvoering is gebaseerd op het Ondernemingsplan 2015. Naast een sterkere rol voor onze reguliere (wettelijke) taken op toezicht en archiefbeheer is veel effort gestoken in het implementatietraject ten behoeve van een toekomstvaste e-archieforganisatie. Uiteraard werd ook het afgelopen jaar verder doorgewerkt aan de (digitale) vindbaarheid van de historische context en content van de archieven en collecties van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.

Innovatie e-archief en implementatie e-Depot

In het verslagjaar is wederom hoge prioriteit gegeven aan de omslag naar modern (digitaal) archiefbeheer en implementatie van de vernieuwingsprocessen voor bewaren en ontsluiten van duurzame digitale (overheids-)informatie. De *Innovatieagenda* van Archief 2020 biedt daarbij een uitstekend kader. Betrouwbaar archief- en collectiebeheer en kwaliteit van informatiebeheer en dienstverlening zijn kernwaarden voor de uitvoering en aansluiting op het strategische informatiebeleid van de overheid. De e-overheid van de toekomst verwacht een e-archiefdienst die borg staat voor goede ontsluiting, toegankelijkheid en snelle beschikbaarstelling van de benodigde informatie. Bovendien zijn wij als het "*limburgs archief*" en "*gemeentearchief*" de vindplaats voor historische archieven en collecties van Limburg, gemeente Maastricht, Eijsden-Margraten en gemeente Valkenburg a/d Geul. Samen met het Sociaal Historisch Centrum Limburg presenteren we een boeiend geheel aan historische bronnen voor verder onderzoek.

Betrokken publiek en onderzoekers, bestuurders en ambtenaren, de diverse (limburgse) erfgoedorganisaties, vele historische verenigingen en het LGOG hebben ook in 2015 weer een goede dienstverlening aangetroffen op het beschikbaar stellen van onze (openbare) archieven en collecties via internetontsluiting en service via de studiezaal.

In 2015 hebben wij sterk ingezet op de voorbereidingen en implementatie van onze *pilot* voor het nationale e-Depot met de gemeente Maastricht. Dat vergt betrokkenheid en extra inzet van zowel de kant van de gemeente Maastricht als van de archiefdienst.

Juist op het gebied van digitale overheidsinformatie werken wij aan vernieuwing van systemen, actuele kennis en methoden. Op alle vier de (wettelijke) kerntaken - informatiebeheer, toezicht, dienstverlening en archief- en collectiebeheer. Extra expertise en inzet blijven nodig om de beleidsvoornemens en opdrachten van onze archiefvormers te kunnen omzetten naar innovatief en betrouwbaar opslaan en beheren van digitale archieven. Dat geldt voor de overheid maar ook voor particuliere archieven en collecties.

Programmaliijnen 2015

In het verslagjaar stonden de navolgende innovatie programmaliijnen centraal:

- *Pilot Archief 2020 tenant e-Depot*. Innovatieproject tot veilig en duurzaam opslaan van (overheids-)archieven dat onder vlag van het Bestuursakkoord Rijk, IPO en VNG door het RHCL wordt uitgevoerd met de gemeente Maastricht. Voorzien wordt in het voorbereiden en implementeren van twee zaaktypen uit het werkproces van de gemeente Maastricht in het e-Depot. Verder beschreven in paragraaf 2.6.1

- *Digitale Taken Rijk (DTR)*. Het grote nationale uitvoeringsprogramma waarbij het RHCL intensief betrokken is verliep in 2015 voorspoedig. Alle voorbereidingen voor de materiele verzorging in het RHCL Atelier (Heerlen) zijn gestart. De keuze viel in het verslagjaar op veel geraadpleegde *notariële archieven*. Beschreven in paragraaf 2.6.2, onder noemer DTR-3.

Samenwerking en Relatiebeheer

Uitvoering van de kerntaken en nieuwe programmalijnen vindt plaats en wordt geëffectueerd door samenwerkingsverbanden en integraal werken. De belangrijkste hoofdzaken van 2015 zijn hieronder opgenomen.

- *Strategisch informatiemanagement*. Ten behoeve van de uitvoering van de primaire wettelijke taken en de vernieuwing op een(overheid) e-depot inrichting is integraal samenwerken met de afdelingen informatiemanagement van de gemeenten en de provincie Limburg uitermate belangrijk. Vaak nog wordt het archiveren als sluitstuk gezien en niet als basisvoorwaarde voor de (her-)vindbaarheid van de informatie. De gemeente Maastricht heeft het Strategisch Informatie Overleg (SIO) met het RHCL structureel ambtelijk ingericht. Een nadere beschrijving van onze werkzaamheden in het verslagjaar voor de gemeentelijk overheid is opgenomen in hoofdstuk 2.
- *Provincie heroverweegt wettelijk (duurzaam) archiefbeheer*. Halverwege het verslagjaar maakten ambtenaren van de Provincie Limburg kenbaar dat het Provinciebestuur de verkenning ten behoeve van nadere samenwerking in de Gemeenschappelijke Regeling van het RHCL en intensivering van het voorziene samenwerkingstraject op duurzaam informatiemanagement, in heroverweging zou nemen. Het bestuur van de Provincie heeft daarop in oktober 2015 aan het RHCL te kennen gegeven te onderzoeken hoe het archiefbeheer het beste belegd kan worden en daarmee ook de provinciale archiefbewaarplaats bij het RHCL te heroverwegen op het punt van het wettelijke archiefbeheer en dienstverlening aan de burger. Einde december van het verslagjaar kon de Provincie nog geen duidelijkheid geven over het voornemen de relatie met de Gemeenschappelijke Regeling van het RHCL te herzien.
- *Regionale (Gemeentelijke) samenwerking*. Op basis van de op 31 oktober 2014 ondertekende intentieverklaring tussen de gemeenten Sittard-Geleen, Heerlen en het RHCL is in 2015 ook de Gemeente Kerkrade aangesloten bij deze verkenning. In het verslagjaar is een aanvang gemaakt met het opstellen van een businessplan om te komen tot scenario's voor verregaande (wettelijke) archiefsamenwerking, mede met het oog op de duurzame bewaargeving en de ontwikkeling van het e-Depot.
- *Euregionale en internationale samenwerking*. Het RHCL maakt deel uit van de Euregionale Leitungskreis voor (rijks-)archieven in de Euregio en investeert in regelmatige kennis-uitwisseling. Blijvende verbondenheid met de euregionale archieven en historische onderzoeksinstituten zijn belangrijk vanuit de context en oorsprong van het ontstaan van onze Limburgse archiefcollecties. In 2015 werd het Erasmus+ project uitgevoerd en is voor verdere samenwerking de Open Universiteit verzocht mee te werken aan het e-learning project. Doel is de ontwikkeling van een e-learning module voor praktijkarchief scholing op het gebied van (pre-)conserveren/collectiebeheer.
- *Positie SHCL*. Herijking en actualisatie van de destijds genomen besluiten en condities die ten grondslag lagen aan de bestuurlijke instemming op fusie en de daarmee overeengekomen 'inwoning' van het Sociaal Historisch Centrum in het RHCL hebben in het verslagjaar nog geen effect gekregen. Dit mede in afwachting van het besluit van de Provincie Limburg om een herziening op het eigen archiefbeheer door te voeren.

Werkprocessen

Belangrijke processen voor (digitale) ontsluiting van historische informatie en het beheer van archieven en collecties zijn vastgelegd in onze werkprocessen.

Bijgaand schema geeft een overzicht van deze werkprocessen en indeling van de diverse taakgebieden van het RHCL.



Toezicht houden en adviseren

Toezicht houden

Uitvoeren integrale inspectie

Uitvoeren follow up inspectie

Advies geven op bewerkingen overheidsarchieven

Verlenen machtiging voor vernietiging

Adviseren bij verlenen machtiging substitutie

Adviseren bij bewerking overheidsarchieven

Verwerven

Verwerven

Verwerven overheidsarchieven rijk

Verwerven overheidsarchieven niet-rijk

Verwerven particuliere archieven

Verwerven losse aanwinsten (particulier)

Verwerven collecties

Aankopen collecties

Afstoten

Vervreemden overheidsarchieven (Rijk)

Overdragen vh beheer van overheidsarchieven

Overdragen vh beheer van particuliere archieven en collecties

Beheren

Ontvangen

opnemen objecten

Verwijderen objecten

Beheren metadata

Toekennen of wijzigen metadata

Beheren objecten

Restaureren/preserveren afzonderlijke objecten

Restaureren/preserveren reeksen objecten

Conserveren

Beheren afgeleiden

Digitaliseren eigen verzoek (projecten intern)

Digitaliseren klantverzoek (op demand)

Kennen archieven

Onderzoeken en beschrijven context archieven en collecties

Publiceren

Publiceren metadata (raadpleegversie)

Publiceren afgeleiden objecten

Beschikbaar stellen

Informatie verstrekken

Afhandelen aanvragen inzage openbaar archief

Afhandelen aanvragen inzage niet-openbaar archief

Afhandelen informatieverzoeken

Afhandelen reproductieverzoeken

Uitlenen

Uitlenen aan archiefvormer

Uitlenen aan andere archiefbewaarpplaats

Uitgeven bruiklenen aan andere erfgoedinstellingen

Informatie verkrijgen

Verrijken metadata projecten intern

Verrijken metadata projecten extern (user generated content)

Verlenen klantenservice

Verwerken aanvullingen en correcties op metadata

Afhandelen klachten informatiediensten

Presenteren

Ontwikkelen publieksaanbod

Ontwikkelen onderzoeksproducten

Ontwikkelen educatieve producten

Ontwikkelen evenementen

Exposeren

1. Toezicht en Advies

1.1 Toezicht en Advies op niet-overgedragen archieven Gemeenten

1.1.1 Gemeente Maastricht

Gebaseerd op de Archiefwet 1995 wordt door de gemeentearchivaris van Maastricht (RHCL) toezicht uitgeoefend op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, voor zover deze (nog) niet zijn overgebracht naar de (gemeentelijke) archiefbewaarplaats, zijnde de analoge en digitale depots van het RHCL.

Op basis van deze inspectietaak zijn de *gemeentearchivaris* en de *informatiemanager* – vanuit hun toezichtrol op de digitale archiefvorming en het beheer van de digitale archiefbescheiden - actief betrokken bij de werkzaamheden van die organisatieonderdelen van de gemeente die belast zijn met de vorming en het beheer van de administratie. In de praktijk betreft dit toezicht een voortdurend proces van overleg en advies over tal van onderwerpen met betrekking tot de gemeentelijke informatiehuishouding, zowel analoog (op papier) als digitaal.

In het verslagjaar werden adviezen gegeven door de gemeentearchivaris over de volgende onderwerpen met betrekking tot de analoge archieven:

- selectie en vernietiging van diverse categorieën archiefbescheiden van verschillende organisatieonderdelen van de gemeente Maastricht;
- archiefvorming en –beheer door MTB Maastricht.

De *gemeentearchivaris* verleende goedkeuring aan de vernietiging van in totaal 707 strekkende meter archief van de gemeente Maastricht.

In het kader van het archieftoezicht wordt het RHCL vertegenwoordigd door de directeur, de gemeente-archivaris en de informatiemanager in Strategisch Informatie Overleg (SIO, 2013). Het SIO uitgegroeid tot een structureel ambtelijk overleg met als taak de besluitvorming op het gebied van de informatiehuishouding binnen de gemeente Maastricht voor te bereiden en te regisseren. De verantwoordelijke ambtenaar vanuit de sector Cultuur van de gemeente sluit desgewenst aan bij dit overleg.

In het verslagjaar werden adviezen gegeven door de informatiemanager van het RHCL over de volgende onderwerpen met betrekking tot de (digitale) archiefvorming:

- Opstellen nieuwe lokale regelgeving: Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer
- Gemeentelijk standpunt ten aanzien van de concept-selectielijst VNG Gemeenten 2017
- Opstellen Metadataschema gemeente Maastricht
- Toetsen archiefparagraaf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Waardering, selectie en overbrenging van archieven in een digitale omgeving
- Archief-wettelijke aspecten implementatie zaakgericht werken
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor blijvende bewaring, afdeling V&L
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor tijdelijke bewaring, afdeling Sociale Zaken

- Inrichting e-Depot pilot Archief 2020
- Nulmeting vervangingsprocedure uitgevoerd door de firma Doxis
- Ontwikkeling van een kwaliteitssysteem informatiehuishouding
- Archivering digitale informatieobjecten projectbureau Avenue2 voor het digitaal gedeelte van de gemeente Maastricht
- Duurzaam digitaal archiefbeheer bij de gemeenten en na overdracht bij het RHCL (ontwikkeling e-Depot)
- Advies met betrekking tot actieve openbaarheid, privacybescherming en open data.

Naast bovenstaande werkzaamheden heeft er in 2015 een vernieuwingstraject plaatsgevonden, waarbij door de informatiemanager en de directeur van het RHCL, in nauwe samenwerking met het management van de gemeente Maastricht, een herpositionering van de gemeentearchivaris is uitgewerkt. Dit wordt per 2016 tot uitvoering gebracht. Bij de inhoudelijke invulling van deze vernieuwing van het toezicht is geconstateerd dat er een toenemende behoefte bestaat bij de gemeente Maastricht aan een structureel deskundige ondersteuning bij de duurzame inrichting van de digitale informatiehuishouding, zowel op strategisch als op tactisch niveau, zoals dat in het afgelopen verslagjaar heeft plaatsgevonden met de inzet van deskundigheid vanuit het RHCL.

1.1.2. Gemeente Eijsden-Margraten

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen.

Met betrekking tot de analoge archieven werden in 2015 o.a. adviezen aan de gemeente verstrekt over de eisen die aan “over te brengen archief” worden gesteld m.b.t. duurzaamheid en geordende staat van archiefbescheiden.

Met toestemming van de *gemeentearchivaris* werden in 2015 door de gemeente ca. 54 m¹ archiefstukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

Naast bovenstaande werkzaamheden heeft de *informatiemanager* namens de gemeente Eijsden-Margraten deelgenomen aan het voorbereidingstraject voor de oprichting van ‘Sociale Zaken Heuvelland’, waarbij de voormalige Pentasz gemeenten zijn opgegaan in dit nieuwe samenwerkingsverband. In deze hoedanigheid zijn er adviezen verleend aan de gemeente hoe de zorg en het beheer van de (digitale) archieven in te richten.

De informatiemanager heeft namens de gemeente Eijsden-Margraten ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

1.1.3 Gemeente Valkenburg aan de Geul

In het verslagjaar heeft de gemeente Valkenburg aan de Geul besloten om zich duurzaam te verbinden aan het RHCL via een dienstverleningsovereenkomst. De samenwerking met de gemeente Valkenburg aan de Geul, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen. De informatiemanager (tevens gemeentearchivaris Valkenburg aan de Geul) van het RHCL heeft dit

op dezelfde wijze vorm gegeven als bij de gemeente Maastricht, waarbij voornamelijk werd geadviseerd in de volgende aspecten:

- Inrichten van een Strategisch Informatie Overleg (SIO)
- *Awareness* sessies digitale duurzaamheid directie gemeente
- Gemeentelijk standpunt ten aanzien van de concept-selectielijst VNG Gemeenten 2017
- Opstellen Metadataschema gemeente Valkenburg aan de Geul
- Toetsen archiefparagraaf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Waardering, selectie en overbrenging van archieven in een digitale omgeving
- Archief-wettelijke aspecten implementatie zaakgericht werken
- Ontwikkeling van een kwaliteitssysteem informatiehuishouding
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor blijvende en tijdelijke bewaring

Ook op gebied van de analoge archieven heeft de informatiemanager adviezen verleend inzake:

- selectie en vernietiging (59,2 meter) van diverse categorieën archiefbescheiden van verschillende organisatie-onderdelen
- Materiële verzorging overgebrachte archieven (295 m1)
- Liquidatie en overheveling Sociaal Domein naar Sociale Zaken Heuvelland
- Teruggave en overdracht van particulier geacquireerde archieven

In 2015 is het gemeentearchief Valkenburg aan de Geul (295m) overgebracht naar het RHCL, waarbij voorafgaand aan de plaatsing in de depots de materiële verzorging heeft plaatsgevonden.

De gemeentearchivaris heeft namens de gemeente Valkenburg ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

In het kader van de bevordering van regionale kennisdeling op het gebied van digitale duurzaamheid door het RHCL, nam een medewerker van de afdeling DIV van de gemeente Valkenburg aan de Geul deel in de pilot e-Depot Archief2020 met de gemeente Maastricht.

1.1.4 Gemeente Vaals

De samenwerking met de gemeente Vaals, die voorziet in het toezicht houden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, is middels een dienstverleningsovereenkomst tot stand gekomen in het verslagjaar. Hierbij is door de *informatiemanager* (tevens gemeentearchivaris) in de volgende aspecten geadviseerd:

- Negatief advies inzake besluit door college van B&W om op de archiefbewaarplaats een waterbassin op te richten.
- Liquidatie en overheveling Pentasz naar Sociale Zaken Heuvelland
- Uitvoering taken WABO in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg

De gemeentearchivaris heeft namens de gemeente Vaals ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

1.2 Regionalisering Toezichthouders

In 2015 is het regionaal toezichtoverleg geïntensiveerd waarbij de gemeentearchivarissen van Heerlen e.o., Sittard-Geleen e.o. en Kerkrade, samen met de gemeentearchivaris van Valkenburg aan de Geul en Vaals, diverse ontwikkelingen op elkaar hebben afgestemd. Daarnaast is ook, in samenwerking met Doxis, aan nieuw instrumentarium gewerkt om de digitale informatiehuishoudingen te kunnen toetsen.

Dit regionaal toezichtoverleg heeft in 2015 ook als klankbord gefungeerd in de voorgenomen herijking van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op de archieven door de IBT-coördinator archieven van de Provincie Limburg.

1.3 Provincie Limburg

1.3.1 Uitvoeringstaken

In gevolge de Archiefwet oefent de *provinciearchivaris* (benoemd bij het RHCL) toezicht uit op de (nog) niet overgebrachte archieven van de provincie. Naast het periodiek overleg met de medewerkers van de afdeling Documentaire Informatie Voorziening (DIV) werd o.a. gesproken over het meten van de kwaliteit van dossiers, de archivering bij de Regionale Uitvoerings Dienst (RUD), het bijwerken van inventarissen en het synchroniseren van de inhoud daarvan met de gegevens die bij de provincie bekend zijn en ten slotte de mogelijke deelname van de provincie aan een werkgroep e-Depot.

Het grootste deel van de tijd werd besteed aan een rapport naar analogie van de KPI-rapporten bij de gemeenten, waarbij een nulmeting is gemaakt van de stand van zaken met betrekking tot het informatiemanagement bij de provincie. Het rapport gaf enkele punten ter verbetering aan, maar over het algemeen mag de situatie als bevredigend worden gekwalificeerd.

Reguliere vernietiging overeenkomstig de selectielijsten vond plaats. De “stukkenlijst” werd beoordeeld en na enkele correcties werd machtiging gegeven voor vernietiging.

Daarnaast werden in 2015 door de informatiemanagers van het RHCL en medewerkers provincie een aantal ambtelijke uitwisselingen georganiseerd om de expertise op het gebied van de programma's voor duurzame toegankelijkheid en het (nationale) e-Depot te delen.

In november 2015 heeft de Provincie echter tijdens het directieoverleg aan de directeur van het Nationaal Archief en de directeur RHCL laten weten dat zij *niet* voornemens zijn een pilot uit te voeren in het kader van het nationale e-Depot via Archief 2020 en het innovatieprogramma van het Inter Provinciale Overleg (IPO) met het RHCL dienaangaande, dit vanwege de bestuurlijke heroverwegingen bij de Provincie op de toekomstige uitvoering van het wettelijke archiefbeheer.

1.3.2 Bestuurlijke relatie

Na de wijziging van de Archiefwet per 1 januari 2013 kreeg de provincie – naast de zorg die zij uitoefent op de recente dynamische en semi-statische archieven – met terugwerkende kracht ook de zorg voor de afgesloten en historische archieven zoals opgenomen in de openbare Rijksarchiefbewaarplaats bij het RHCL. In de bestuursafspraken 2011-2015 tussen Rijk, IPO, VNG en Unie van Waterschappen is vastgelegd dat de provincies tot en met minimaal 2015 het wettelijke beheer en toezicht regelen via de nieuwe richtlijnen van de Archiefwet met de (provinciale) RHC's. Dit kon door toetreding in de Gemeenschappelijke Regeling van het RHCL dan wel via een (langdurige) overeenkomst. Uiteraard zijn de provincies vrij een bewaarplaats aan te wijzen mits deze voldoet aan de wettelijke eisen. Tussen het RHCL en de provincie is op 22 januari 2013 een overeenkomst

gesloten in de vorm van een 'Bekostigingsgrondslag Archiefbeheer provincie Limburg'. Deze kent een looptijd van drie jaar (tot 2016) en er was voorzien dat op grond van de evaluatie van het Bestuursakkoord Rijk, IPO, VNG en UV Waterschappen de mogelijkheid tot toetreding in de GR RHCL dan wel een langdurige dienstverleningsovereenkomst zou worden gesloten voor het (wettelijke) archiefbeheer van de Provincie.

Het College van Gedeputeerde Staten gaf in oktober van het verslagjaar te kennen de bestuurlijke overeenkomst met het RHCL voor 2016 nog te willen voortzetten, echter tegen aanzienlijke verlaging van kosten gebaseerd op 'marktconforme' tarieven. Voorts werd een onderzoek aangekondigd naar mogelijke alternatieven voor herpositionering van de provinciale archieven en uitvoering van de archieftaken onder eigen provinciaal beheer anders dan bij het RHCL /rijksarchiefbewaarplaats.

Het bestuur van de GR RHCL heeft daarop kenbaar gemaakt dat van een eenzijdige verlaging van tarieven gedurende de bestuurlijke overeenkomst geen sprake kan zijn en dat de uitkomsten van het provinciaal onderzoek naar de kosten voor archiefbeheer – anders dan bij de RHCL archiefbewaarplaats – worden afgewacht. Aan het einde van het verslagjaar kon de Provincie Limburg het RHCL op dit punt nog geen helderheid verschaffen.

1.4 Rijksarchieven/rijksdiensten in de provincie Limburg

Het toezicht op de niet-overgedragen archieven van de rijksinstellingen wordt uitgeoefend door de landelijke Erfgoedinspectie. Vanuit het RHCL ligt de bemoeienis met het Rijk als archiefvormer met name op het vlak van het relatiebeheer: betrokkenheid vooral gericht op de feitelijke overdracht van archieven, die op grond van de Archiefwet naar de rijksarchiefbewaarplaats moeten worden overgebracht. In 2015 werden geen archieven van het Rijk aan het RHCL overgedragen. Wel werden voorbereidingen getroffen voor de overbrenging van omvangrijke hoeveelheden archief vanaf 2016. In verband met de toekomstige overbrenging van rijksarchieven werden in 2015 bezoeken gebracht aan de Politie Limburg te Maastricht en de Universiteit Maastricht.

1.5 Particuliere Archieven

In 2015 werd een archievenruil met het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg (SHCL) gerealiseerd. Circa 23m archief werd aan hen overgedragen, terwijl circa 65m archief vanuit het SHCL naar het RHCL werd overgebracht. Het grootste deel betrof bestanden die reeds in 2008 aan het RHCL waren geschonken, maar waarvan de overname nog niet formeel was vastgelegd.

Daarnaast verwierf het RHCL nog ruim 52m particulier archief, waarvan bijna 48 meter aanvullingen waren op reeds hier aanwezige bestanden.

In het verslagjaar werd, naast de bovengenoemde 23m aan SHCL overgedragen archieven, nog 366m archief vervreemd. Het overgrote deel daarvan betrof de personeelsdossiers van DSM die door het bedrijf werden teruggehaald.

Een gedetailleerd overzicht van de aanwinsten is in 'Overzicht Aanwinsten en Verliezen' opgenomen.

1.6 Overzicht Aanwinsten en Verliezen

Aanwinsten overheidsarchieven rijk

Code	Archief	Periode	Omvang
	Geen overbrenging in	2015	

Aanwinsten overheidsarchieven provincie

Code	Archief	Periode	Omvang
	Geen overbrenging in	2015	

Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Maastricht

Code	Archief	Periode	Omvang
	Aanvullingen op de registers van de burgerlijke stand van:		2,1 m.
20.095 A	Maastricht	geboorten	1910-1916
		huwelijken	1935-1945
		overlijden	1961-1966
20.206 A	Amby	geboorten, huwelijken, overlijden	1913-1922
		huwelijken	1933-1940
		overlijden	1961-1965
20.212 A	Borgharen	geboorten	1913-1922
20.218 A	Heer	geboorten	1913-1917
		huwelijken	1933-1945
20.226 A	Itteren	geboorten, huwelijken, overlijden	1913-1922
20.232	Oud-Vroenhoven	geboorten	1913-1919
20.237	Sint Pieter	geboorten	1913-1919

Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Eijsden-Margraten

Code	Archief	Periode	Omvang
	Geen overbrenging in	2015	

Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Valkenburg aan de Geul

Code	Archief	Periode	Omvang
40.001	Gemeente Oud-Valkenburg	1795-1940	1,375
40.002	Gemeente Valkenburg	1800-1940	42
40.003	Gemeente Oud-Valkenburg	1794-1942	17
40.004	Gemeente Strucht	1800-1878	2
40.005	Gemeente Schin op Geul	1800-1940	21
40.006	Gemeente Houthem	1800-1940	21
40.007 A	Gemeente Valkenburg-Houthem	1941-1981	120
40.007 B	Gemeente Valkenburg-Houthem (bouwvergunningen)	1941-1981	25,87
40.007 C	Gemeente Valkenburg-Houthem (hinderwetvergunningen)	1941-1981	0,87
40.008	Gemeente Berg en Terblijt	1800-1931	13
40.009	Gemeente Berg en Terblijt	1932-1981	20
40.009 A	Gemeente Berg en Terblijt Bouwvergunningen	1932-1981	10,4
40.009 B	Gemeente Berg en Terblijt Hinderwetvergunningen	1932-1981	0,2

Aanwinsten particuliere archieven en collecties (SHCL)

Code	Archief	Periode	Omvang
21.426	Combinatiebouw Maastricht en Jekerdal	1954-1976	1,5 m
21.427	Mgr. P.H.J. Jenneskens te Maastricht	1938-c.1955	18 m
21.428	Toer- en Wielerclub (TWC) Maastricht	1946-c.1990	5,0 m
21.429	Straatvereniging Aajd Mestreech (Wolfstraat) te Maastricht	1969-1994	0,18 m
21.075	Beurzenstichting Isabella van der Weyden te Maastricht	1806-1940	0,10 m
21.430	Pius X en Maria Gorettischolen te Maastricht	1955-1975	1,08 m
21.431	Stichting Gestichten Zusters van Barmhartigheid te Maastricht	c.1850-1970	1,62 m
21.432	Stichting Katholiek Maastricht	1928-1955	0,18 m
21.433	Commissie Herstructurering Zielzorg Binnenstad Maastricht	1966-1967	0,10 m
21.434	Vereniging Oranjecomité te Maastricht	1936-1939	0,10 m
21.029A	Sint Vincentiusvereniging, Conferentie van de Heilige Martinus te Wyck-Maastricht	1923-1946	0,10 m
21.435	Stichting Werkplaats Aangepaste Arbeid Maastricht (WAAM)	1955-1959	0,10 m
21.125B	Katholieke Maastrichtse Gymnastiekvereniging Eendracht 1876	1951-1986	0,10 m
21.436	Stichting Familiebeneficie Graven te Maastricht-Bemelen	1822-1969	0,10 m
21.437	Nederlandse Katholieke Gymnastiek Bond, district Maastricht	1963-1988	0,10 m
21.174	Comité Gedachtenismonument Oorlogsslachtoffers Maastricht	1960-1971	0,10 m
21.044	Stichting Wijkraad Belfort Toegevoegd aan bestaand niet-beschreven archief	1966-1980	0,10 m
21.438	Vereniging Pro Juventute te Maastricht	1899-1952	0,10 m
21.439	RK Studentenclub Sanctus Servatius te Maastricht	1919-1964	0,20 m
21.131C	Sociëteit Momus te Maastricht	1899-1939	0,20 m
21.342	Stichting Sint Maartenshuisjes	1705-1990	0,70
21.440	Stichting Krisis Opvangcentrum Maastricht	1973-1982	0,10 m
21.441	Drukkerij Leiter-Nypels NV te Maastricht	c.1890-1970	2,20 m
21.130	Groote Sociëteit en Emulatie te Maastricht	1760-1922	1,00 m
21.461	Dr. W.A.F. Janssen te Maastricht	1931-1952	0,10 m
21.442	T. Broekema, dermatoloog te Maastricht	1938-1972	1,00 m
18.A	L. Frantzen, Oorlogsdagboek (51 cahiers), Opnemen in HS-collectie RAL	1940-1945	
21.444	P.V. Grummer te Maastricht	1956-1976	0,20 m
16.1197	Dr. J.L.M. Herold te Maastricht	1948-1979	1,80 m
21.445	J. Gielen-Drehmans te Maastricht	1972-1990	1,90 m
21.446	J.G.H. Hoen te Maastricht	1968-1975	0,60 m
21.447	H.A.M. Hochstenbach te Maastricht	c.1930-1940	0,30 m
21.448	Jan Hollewijn te Maastricht	c.1930-1960	0,50 m
16.1198	Truus Kok te Hoensbroek en Sevenum	c. 1950-1985	3,15 m
21.462	Th. G.J. Lemmens te Maastricht	c.1970-1985	0,60 m

21.463	Th.A.M. Maassen te Maastricht	1938-1980	0,60 m
21.464	P. van Neer te Maastricht	1957-1979	0,20 m
16.1199	Drs. H.H. Schure te Maastricht	1935-1975	2,50 m
22.091	Prof. dr. F. Wassenaar SJ te Maastricht - Documentatie betreffende armoede in Maastricht in de 19 ^e eeuw	-	0,60 m
21.449	Adrianus de Wilt SJ te Maastricht	1934-1954	0,60 m
16.1200	H.L.L. Wishaupt te Maastricht	1947-1949	0,10 m
21.443	Stichting Lambert van Middelhoven, voorheen XII- Apostelenhuis	1416-1993	9,10 m
21.450	Woningstichting Sint Servatius Maastricht	1975-1989	4,80 m
21.451	Buurtoverleg Boschstraatkwartier Oost te Maastricht	1993- 2006	0,80 m
21.452	mr F.P.J. Hustinx te Maastricht	1956-1985	2,70 m
21.453	Stichting Trajekt (en voorgangers) te Maastricht	c.1955- 2000	5,30 m
21.454	Coöperatieve bouwvereniging Eigen Huis Maastricht	1908-2001	2,00 m
16.1201	Paul Latour te Maastricht	1974-1983	0,20 m
21.455	J.A.J.A. Verheggen te Maastricht	1919-1923	0,01 m
21.456	Nederlandse Vereniging van Huisvrouwen, afdeling Maastricht	1934-2008	0,30 m
21.457	Maastricht Alevitische-Bektasische Kulturele Vereniging	1993-2000	0,01 m
21.465	Ir. J.E.A Telders te Maastricht	1855-1945	0,10 m
21.460	Vrouwen Adviescommissie voor de Woningbouw	1972- 1985	0,25 m
21.338	Wijnhandel Corten-Becker te Maastricht	1756- 1944	2,12 m
21.458	P.F.J.H. Goossens, kapelaan te Maastricht	1920- 1939	0,10 m
21.160A	R. Nafzger, wethouder Sociale Zaken van Maastricht	1895-1922	0,05 m
21.459	Rotaryclub Maastricht	1965-1998	1,85 m
21.074	Stichting Mathias Wijnandts te Maastricht,	1836- 1970	0,40 m
21.466	Katholieke Jeugdcentrale Maastricht	1949-1958	0,05 m
07.Z19	Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Mijnstreek te Heerlen	1933-1971	0,40 m
21467	Stichting Edmond Hustinx te Maastricht	1961-2001	2,87 m

Overige aanwinsten

Code	Archief	Periode	Omvang
21.424	Stichting Fonds Bijzondere Hulp Maastricht, voorheen Fonds voor Sociaal-Caritatieve Noden	1949- 1999	0,10 m
21.425	(Stichting) Gesticht van de H. Vincentius à Paulo voor Verlaten en Hulpbehoevende Jongens	1877-1991	0,30 m
21.468	Buurtraad Borgharen	1977-2013	0,10 m
21.469	Citykerk - Oecumenische Basisgroep Maastricht	1972-2012	1,40 m
21.470	Cultureel Comité Amby	1968-2010	2,00 m
21.471	Maastrichtse popgroep The Sharons	1963-1969	0,10 m
16.1202	Jan Mathijs Peters te Roosteren, in zijn hoedanigheid als lid van het verzet en als lid van de Tweede kamer voor de KVP	1946-1962	0,60 m
16.1203	J.J.H.F. Zeelen te Echt	1945-1967	0,10 m
14.E014	Archief van de Classis Limburg (federatief samen- werkingsverband van de Classis Maastricht van de Ned. Hervormde Kerk en de Classis Maastricht van	1990-2002	2,20 m

de Gereformeerde Kerken in Nederland
Twee zegelstempels van de familie De Limpens, een stempel van het Vrederecht Horst, opgenomen in collectie 18.E02
Door aankoop, gefinancierd door de Stichting Vrienden van het RHCL, werd het uit 1794 daterende manuscript <i>Notte de different objects nécessaires pour le siège de Maestricht</i> van de hand van Franse generaal Armand Samuel de Marescot opgenomen in de collectie van het RHCL.

Aanvullingen op aanwezige archieven of collecties

Code	Archief	Periode	Omvang
14.E001	Aanvulling op het archief van de Classis Maastricht van de Nederlandse Hervormde Kerk	1976-1990	0,8 m
17.23	c. 1300 glasnegatieven van het zg. Derde Rolduc	1920-1940	
21.050	Stedelijke Jeugdraad Maastricht	1968-1980	0,10 m
14.A003B	Parochiedossiers Bisdom Roermond	1840-1940	35,00 m
21.022A	R.K. Weeshuis	1870-2005	4,50 m

In het kader van een uitruil met het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg werden de volgende archieven overgedragen:

Verliezen

Code	Archief	Periode	Omvang
21.002	Steenfabriek Belvédère te Maastricht	1908-1981	14,00 m
21.018	Levensverzekering De Maas	1938-1964	0,15 m
21.010	Kaarsenfabriek Van de Weijer te Maastricht	1941-1985	1,00 m
21.003	N.V. Rubberfabriek Ceylon te Maastricht	1937-1980	16,00 m
21.067	Nederlandsche R.K. Bond van Schilderspatroons 'Sint Lucas', afdeling Maastricht	1905-1925	0,20 m
21.020	Commissie ad hoc van de Limburgsche R.K. Werkliedenvereniging 'St. Jozef' tot bevordering van den aanleg van het lateraal kanaal Maasbracht-Maastricht en verdere Waterwegen	1923-1924	1 katern
21.033	Arbeidsbeurs van de R.K. Volksbond Maastricht	1904-1917	0,20 m
21.064	R.K. Vereeniging van Metaalbewerkers 'Door Rechtvaardigheid tot Bloei' te Maastricht	1896-1915	1 deel
21.065	R.K. Houtbewerkerbond, later R.K. Bouwvakarbeidersbond 'Tevredenheid door Rechtvaardigheid' Maastricht	1902-1918	0,10 m
21.066	Limburgsche R.K. Bouwvakarbeidersbond	1910-1915	0,10 m
21.061	R.K. Lerarenvereniging 'Sint Bonaventura', afdeling Maastricht	1937-1973	1 deel
21.391	R.K. Politiebond "Sint Michaël", afdeling Maastricht 1928-1931, 1937-1941, 1945-1960 en 1987	1928-1987	0,10 m
21.415	J. Winckers te Maastricht inzake zijn werkzaamheden voor de Nederlandse Katholieke Middenstandsbond	20 ^e eeuw	1,00 m
21.068	R.K. Vereeniging van Post- en Telegraafbeambten 'Sint Servatius' te Maastricht	1907-1910	1 deel
21.199	K.V.P., sinds 1980 C.D.A., afdeling Maastricht	1949-1999	2,50 m
21.400	D'66, afdeling Maastricht	1988-2000	3,00 m

21.195	Bond Jong Limburg, afdeling Maastricht (SHCL bezit archief van hoofdbestuur en afdeling)	1908-1911	0,20 m
21.160B	Boeken, brochures etc. afkomstig uit bibliotheek van Reinier Nafzger, o.a. raadslid en wethouder Sociale Zaken van Maastricht	-	1,00 m

Overige dequisities

Het archief van de Kerkraadse architect J. Fanchamps (16.1185) c. 10 meter, werd overgedragen aan het Gemeentearchief Kerkrade

Chemiebedrijf Koninklijke DSM haalde 2847 archiefdozen met personeelsdossiers van werknemers geboren tussen 1895 en 1925 (17.21A en 17.21B) terug

Aanwinsten historisch-topografische atlas			
	Beschrijving/onderwerp	Datering	Omvang/ exemplaren (totaal)
Tekeningen	-tekeningen door Teun Swinkels		92
	-tekeningen van Herman van de Bosch (1906-1993) : 24	1906- 1993	24
Prentbriefkaarten	Diverse plaatsen in Limburg		78
Fotografie	Totaal: 78 foto's, 6 albums en 9 archiefdozen negatieven		
	-Album Vijverdal via J.M.G.F. Roebroeck, voormalig huisarts		58 foto's
	-Album uit de collectie Cruts betreft "Tweede Wereldoorlog"		72 foto's
	-Album afkomstig van H.P.L. Vorst via het Gemeentearchief Venray		115 foto's
	-Familie Welters via Antiekhandel Scheepers		3 albums
	-Luchtopnamen Limburgse plaatsen van DeltaPhoto via het Zeeuws Archief		9 archief-dozen met ca. 4000 negatieven en enkele afdrukken
			78 stuks
	-Diverse schenkingen: diverse onderwerpen		
	-Collectie Cruts, fotografie en prentbriefkaarten		

2. Toegankelijk maken

In het verslagjaar zijn diverse werkzaamheden verricht om de toegankelijkheid op onze openbare archieven en collecties te optimaliseren. Hieronder wordt een opsomming gegeven van de voornaamste werkzaamheden in 2015. De digitale archiefbestanden zijn voor iedereen gratis te raadplegen op www.rhcl.nl en www.archieven.nl

2.1 Archieftoegangen

Het RHCL gebruikt voor de ontsluiting op Archieven het archiefsysteem MAIS-Flexis.

In het verslagjaar werden ruim 20.000 beschrijvingen van een 80-tal toegangen gecontroleerd, gewijzigd en – zo nodig – ingevoerd in MAIS-flexis. Daarnaast zijn ontbrekende inleidingen bij eerder geconverteerde archieftoegangen ingevoerd. In maart 2015 is een upgrade naar MAIS-flexis versie 8.2 uitgevoerd.

- Archiefbank

In 2015 zijn maandelijks gichtregisters uit het archief van de Landen van Overmaas (01.075 – 1411-1795) en andere schepenbankarchieven gescand. Hiernaast vermeldenswaard is het digitaliseren van een serie “*Verkoopaffiches van genationaliseerde goederen*” uit het Frans Archief (03.01 – 1807-1813). Aan het einde van het verslagjaar waren 3.774 inventarisnummers uit 62 archieven (toegangen) volledig gedigitaliseerd. Dit resulteert in een beschikbaarheid van 367.339 scans. De aanwas in 2015 bedroeg 140.130 scans.

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen.

Met betrekking tot de analoge archieven werden in 2015 o.a. adviezen aan de gemeente verstrekt over de eisen die aan “over te brengen archief” worden gesteld m.b.t. duurzaamheid en geordende staat van archiefbescheiden.

Met toestemming van de *gemeentearchivaris* werden in 2015 door de gemeente ca. 54 m¹ archiefstukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

- Project *Persoonsgegevens Limburgse akten van de Burgerlijke Stand Limburg* (12.001-12.128)

De ingevoerde gegevens zijn na gedegen controle geïmporteerd in MAIS-flexis en vervolgens als ‘nadere toegangen per inventarisnummer’ (ntni) naar internet opgeladen. In 2015 zijn 535 nieuwe ntni’s geïmporteerd met persoonsgegevens uit de akten van de burgerlijke stand van ruim 50 Limburgse gemeenten.

Hiernaast zijn 1999 uitvoerdocumenten Burgerlijke Stand (exporten voor de website) naar internet geüpload. Het betreft zowel aanvullingen als verbeteringen van persoonsgegevens.

- Project Persoonsgegevens Memories van Successie (07.D03 – 1818-1900)

In november 2015 is gestart met de invoer van persoonsgegevens in de zg. Memories van Successie. Aan het eind van het verslagjaar zijn 27 NTNI’s van 6 gemeenten geïmporteerd in Mais-Flexis. Het aantal uitvoerdocumenten naar internet bedraagt: 31.

- Project NTNI met regesten

In 2015 hebben twee vrijwilligers ruim 1.300 regesten van 11 archieven, voornamelijk van kloosters, in Mais-Flexis ingevoerd. De regesten zijn op www.rhcl.nl en www.archieven.nl te raadplegen.

- Project Bevolkingsregisters Maastricht (20.096A – 1890-1920)

In 2015 werden de via crowd sourcing ingevoerde persoonsgegevens van 126 bevolkingsregisters in het Centrale Beheersysteem MAIS-flexis verwerkt en gekoppeld aan de digitale bestanden. Het betreft gegevens van ruim 120.000 personen en 24.327 scans. Publicatie volgde op de bovengenoemde websites.

2.2 Projectplan “MAIS-flexis op orde 2020”

In 2015 heeft het RHCL een afweging gemaakt om in een collectief collectiebeheersysteem (CBS) te stappen dat zou worden ingericht voor het Nationaal Archief en de RHC's. Daarbij zouden de nu gehanteerde onderscheidenlijke systemen voor Archieven, Beeldbank en Bibliotheeksysteem worden herzien. Het RHCL heeft besloten (voorlopig) niet deel te nemen. Het bewustzijn is gegroeid dat de gegevens in het huidige archiefsysteem zoveel mogelijk eerst “op orde” gebracht zouden moeten worden. Derhalve is besloten om eerst prioritair het huidige archiefsysteem volledig op orde te brengen alvorens over te gaan tot heroverweging om ook de Beeldbank en het bibliotheeksysteem in te voeren in het archiefsysteem. Om uitvoering te geven aan deze prioriteit is een meerjarig projectplan opgesteld volgens Prince2 en Scrum-methodiek.

Doel van dit ‘stevige’ project is het op orde krijgen (looptijd van 4 jaren of meer) van een juiste registratie en beschrijvingen van de onder RHCL-beheer vallende collecties en archieven. Op deze wijze zal de analoge en digitale dienstverlening naar het publiek en de ambtenaren verder verbeterd en geoptimaliseerd worden. De archieven en collecties van het RHCL worden daarmee beter (digitaal) vindbaar voor iedereen.

Daarnaast is in het verslagjaar besloten om beter in te spelen op de nieuwste digitale ontwikkelingen in de archiefsector en daar het systeem mede klaar voor te maken (bijvoorbeeld door het principe van ‘Open Data’ toe te passen). Naar verwachting zal tot 2020 (of langer indien nodig blijkt te zijn) er structureel worden doorgewerkt om Mais-flexis voor te bereiden op de nieuwste ontwikkelingen binnen het archiefwezen. De voorziene aanloopfase zal gebruikt worden om kennis op te doen en de knelpunten bloot te leggen en een inschatting te kunnen maken voor de verdere looptijd van het project.

Buiten de afbakening (scope) van het project valt het inventariseren van geheel ongeïventariseerd archief. Hoewel het belang hiervan niet onderkend wordt, zal dit in een ander traject worden vastgelegd.

2.3 Overige beheersystemen

Sinds juni 2015 is een projectmanagementsysteem – JIRA – in gebruik genomen. Het systeem is bedoeld voor de ondersteuning bij de uitvoer van werkzaamheden in MAIS-flexis, als helpdesk ten behoeve van de dienstverlening en voor planning en meldingen voor het project “CBS (MAIS-flexis) op orde”.

2.4 Depotorde en materieel behoud

2.4.1 Restauratie

Naar aanleiding van lopende inventarisatieprojecten werden complete dossiers gerestaureerd, met name van de Oud-Rechterlijke en Bestuurlijke Archieven van Maastricht, 16^e eeuw - 1794. Verder werden diverse adviezen en begeleidingstrajecten geleverd voor restauratie en conservering voor de archieven van de gemeente Valkenburg a/d Geul en de gemeente Vaals.

2.4.2 Project Metamorfoze

In 2015 liepen diverse uitvoerende werkzaamheden ten aanzien van het nationale project Metamorfoze (restaurering en conservering bijzondere archieven). Voor Limburg zijn dat:
- Klooster der Kruissheren te Maastricht, 1438-1800 (14.D023).

- Indivieze Raad Maastricht, raadsverdragen 1580-1795 (20.001A).
Tevens is door het RHCL een advies gegeven ten behoeve van het Metamorfoze-project "Joep Nicolas" van het SHCL. Het betrof hier advisering voor de berging fotografie en materiële verzorging.

2.4.3 Materiële zorg, depotorde en conservering

Schimmelbestrijding

- a. Periodiek afnemen van schimmelmonsters naar aanleiding van verwerven van (particuliere) archieven.
- b. Adviezen en schimmel-bemonstering archivalia voor inhuizing materiaal uit Andrieskapel (SHCL), inclusief advisering op verpakken in zuurvrij materiaal.

Charterproject

Diverse charters voor conservering in- en uitgeseald, gefotografeerd of laten fotograferen.

Herverpakken, ordenen, selecteren

- Herverpakken van de huwelijksbijlagen van de Burgerlijke stand (12.089-12.103): Roermond, Roggel, Ryckholt, Roosteren, Schaesberg, Schimmert, Schin op Geul, Schinnen, Schinveld, Sevenum, Simpelveld, Sint Geertruid, Sint Odilienberg, Sint Pieter, Sittard.
- Selectie en vernietigen van financiële stukken uit het archief van de Familie Gerardts te Roermond (16.1172A).
- Algemene Begraafplaats Maastricht (20.073B) 1930-1986: ompakken en materieel verzorgen van de grafdossiers uit het archief van de Algemene Begraafplaats aan de Tongerseweg te Maastricht. In 2015 werden deze werkzaamheden afgerond (in totaal 56 dozen).
- Selectie, bewerking en controle van de fotobestanden en onderdelen van de collectie Jan Spee (22.087).
- Controle en herordening van de plattegronden uit het archief van Ir. D.C. van Schaik (21.170A).
- Ordenen van de fotocollectie van G. Cruts.

Coderen

Coderen en nummeren van archiefmateriaal, naar aanleiding van het optimaliseren van de toegankelijkheid

van nieuw en reeds verworven archief:

- Archiefdozen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.) 2.618 stuks (290 m)
- Archiefomslagen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.) 3.737 stuks

Project Valkenburg aan de Geul

In het kader van het beheer van het gemeentearchief Valkenburg werd 295 m archief materieel verzorgd

- Archiefdozen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.) 2.032 stuks (295 m)
- Archiefmateriaal (inventarisnr.) voorzien van zuurvrije omslagen 1.157 stuks
- Archiefomslagen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.) 33.075 stuks

Project Depotorde

In het verslagjaar werd gestart met de eerste fase van het Depot- en Archiefbewerkingplan 2014-2019. Doelstelling van het plan is het wegwerken van achterstanden in selectie, toegankelijk maken en materieel verzorgen, ontstaan ten gevolge van jarenlange acquisitie van ongeordende (particuliere) archieven.

De eerste fase van dit project bestaat uit een aantal acties, gericht op het creëren van noodzakelijke vrije (depot)ruimte:

1. Ontruimen en ontsmetten van het quarantainedepot;
 2. Het compacter bergen van de archieven in depots;
 3. Ruimte maken t.b.v. onderbrengen archieven SHCL (in het daarvoor aangewezen depot).
- De genoemde werkzaamheden zijn in het verslagjaar met een projectgroep en inzet van meerdere medewerkers succesvol uitgevoerd.

2.5 Ontsluiten van archieven en collecties

2.5.1 Inventarisatieprojecten

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste inventarisatiewerkzaamheden in 2015

- Titel archief (code): bisdom Roermond (14.A002A)

Periode: 1665-1801

Resultaten 2015: Gedurende deze periode werd de beschrijving van de stukken van het archief van de bisschop van Roermond alsmede van het archief van het begijnhof te Roermond afgesloten.

- Titel (code): Brabantse Commissarissen-Deciseurs (20.091B)

Periode: 16e eeuw-1794

Resultaten 2014: Minimale vooruitgang tot procesnummer 1306. Resteert nog 25,4 m te beschrijven archief, van de 106 m. Cijfers betreffen archief in uitgevouwen toestand. Het archief had voor inventarisatie in niet uitgevouwen toestand een omvang van 52,5 m.

- Titel (code): Secretarie Gemeente Maastricht, Blokken 1-5 (20.007C, 20.007E, 20.007F, 20.007M)

Periode: ca. 1900-1990

Resultaten 2015: Ook in 2015 is de materiële bewerking van het blok 1+2 voortgezet. Daarbij blijkt veel reparatiewerk nodig om uitgescheurde perforatiegaten en andere materiële beschadigingen aan de stukken enigszins te herstellen. Bovendien wordt een noodzakelijk gebleken extra ronde van selectie en vernietiging op stukniveau gelijktijdig met de materiële bewerking uitgevoerd. Door dit alles is de lopende bewerking zeer arbeidsintensief.

Wat betreft de blokken 3, 4 en 5 is de noodzakelijke afstemming van de ordening en van de beschrijvingen voortgezet, zowel tussen deze blokken onderling als ten opzichte van het blok 1+2. Bij veel van de dossiers uit deze blokken die onderhanden worden genomen, blijkt eveneens nog selectie en vernietiging noodzakelijk; ook deze wordt meteen uitgevoerd.

De geïntegreerde dossierinventaris van de gezamenlijke blokken 1-5 is – voorlopig in PDF-format – raadpleegbaar via de website.

Verwerkt archief in 2015:

- 30 m materiële bewerking blok 1+2 (258 dozen);
- 3 m bewerking (afstemming van ordening en beschrijving) van gedeelten van de blokken 3, 4 en 5 (120 dossiers).

2.5.2 Beeld- en audiovisuele collecties

Topografisch-Historische Atlas en fotocollectie

Voor het collectiemateriaal (niet tekstueel materiaal) gebruikt het RHCL het systeem Atlantis. Dit is het collectieregistratiesysteem voor het beschrijven, beheren en beschikbaar stellen van beeldmateriaal. De onderstaande werkzaamheden gebeuren door middel of ten behoeve van Atlantis als zijnde de 'beeldbank'.

2.5.3 Ontsluiten en digitaal beschikbaar maken

Fotocollectie Gemeente Archief Maastricht (GAM)

- Digitale afbeeldingen beschikbaar maken voor Atlantis : 10.000 exemplaren
- Upload images naar de beeldbank, inclusief correctie van de beschrijvingen: 9.000 exemplaren
- Hiervan gemodereerd en daadwerkelijk online gepubliceerd op de beeldbank: 7.900 exemplaren

Collectie tekeningen, prenten en fotografie Rijksarchief Limburg (RAL)

- Online publicatie beeldbank van 173 historische kaarten
- Collectie Kadaster Limburg, online publicatie beeldbank van 27 items

2.5.4 Projecten

- Fotocollectie Frans Lahaye, digitaliseren negatieven 222 exemplaren
- Fotocollectie Daniëls, digitaliseren negatieven en afdrucken 2.300 exemplaren
- Fotocollectie Jan Spee, upload beeldbank 3.565 exemplaren

Deze collectie bevat onder meer materiaal in verband met Zuid-Limburgse Mergelgroeven waaronder inscripties en opschriften in mergel

Een aantal exemplaren van bijkomende metadata (beschrijvingen) voorzien 828 exemplaren

- Collectie tekeningen Teun Swinkels, digitaliseren en upload beeldbank 429 exemplaren

Deze collectie bevat voornamelijk landschappen en gebouwen in Zuid-Limburg en nabije omgeving

- Collectie tekeningen Marcel Slenter, digitaliseren, upload en publicatie beeldbank 66 exemplaren
- Handschriftencollectie RAL (inv.nr 100)

Dit betrof de digitalisering van de 'Albums Soiron' (architect – einde 18^e-begin 19^e eeuw) bestaande uit 10 delen waarbij 973 gescande objecten in zowel beeldbank als archiefbank zijn ingebracht.

- *Fotocollectie DSM – Historisch fotoarchief*

De werkzaamheden bestaan uit digitalisering van de collectie, het beschrijven en optimaliseren van reeds bestaande beschrijvingen van deze zeer uitgebreide fotocollectie.

Het beschrijven van de foto's gebeurd aan de hand van de beschikbare documentatie uit bedrijfsbladen, jubileumboeken, online en andere informatie van en over de Staatsmijnen. In 2015 lag de prioriteit in het zoveel mogelijk corrigeren, aanpassen en uitbreiden van de reeds bestaande beschrijvingen. In totaal werden in het verslagjaar 1.094 foto's beschreven; 10.444 beschrijvingen van foto's werden gemuteerd en vervolledigd.

Totaalcijfers beeldbank DSM-collectie einde 2015:

- Aantal gepubliceerde foto's met volledige beschrijving: 12.133
- Aantal beschreven foto's (zonder digitale afbeeldingen): 43.742

Totaal aantal beschreven items **55.875**

2.5.5 Indicering en nadere toegangen

Het RHCL werkt met een groep van 22 vaste vrijwilligers mee aan de landelijke ontsluiting op genealogische data via "WieWasWie". Dit betreft indicering van registers van de Burgerlijke Stand in Limburg. Titel (code): Registers van de Burgerlijke Stand Limburg (12.001 – 12.128).

De ingevoerde akten zijn te raadplegen op www.wiewaswie.nl

Met dezelfde groep vrijwilligers werd in 2015 gestart met het beschrijven en invoeren van de Memories van Successie (07.D03) 1918-1900.

Invoer akten Burgerlijke Stand Limburg					
	2015	2014	2013	2012	Totaal
Geboorteakten	15.395	46.110	41.384	44.851	934.289
Huwelijksakten	10.632	22.530	21.208	22.100	290.603
Overlijdensakten	48.434	13.911	16.196	12.676	929.369
Memories van Successie	7.954	-	-	-	7.954
Totaal	82.415	82.551	78.788	79.627	2.162.215

De teller van het totale aantal ingevoerde Limburgse akten in de databank (is niet online) kwam einde 2015 te staan op: **2.162.215**

Project Begraafplaats Maastricht

Titel (code): Algemene Begraafplaats Maastricht (20.073B), 1930-1986

In 2015 werd door vrijwilliger het ompakken/materieel verzorgen en beschrijven van de grafdossiers uit het archief van de Algemene Begraafplaats aan de Tongerseweg te Maastricht verdergezet (zie supra – “Her verpakken, ordenen en selecteren”). De dossiers, die vaak ontwerptekeningen van grafmonumenten bevatten, zijn voor zowel genealogen als voor belangstellenden van het funerair erfgoed van groot belang.

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen.

Met betrekking tot de analoge archieven werden in 2015 o.a. adviezen aan de gemeente verstrekt over de eisen die aan “over te brengen archief” worden gesteld m.b.t. duurzaamheid en geordende staat van archiefbescheiden.

Met toestemming van de *gemeentearchivaris* werden in 2015 door de gemeente ca. 54 m¹ archiefstukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

Project ‘Stenen Archief’

Fotocollectie Joodse grafzerken Limburg

Resultaten 2015: In het kader van een gemeenschappelijk digitaliseringsproject van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap en Akevoth (Dutch Jewish Genealogical Data Base) wordt de fotocollectie Joodse grafzerken toegankelijk gemaakt en beschreven www.stenenarchief.nl

2.6 Digitale Duurzaamheid

2.6.1. Project implementatie e-Depot

De RHCL implementatiemanager heeft in het verslagjaar de interne voorbereidingen georganiseerd voor de inrichting van het nationale e-Depot en vormt in persoon de verbinding tussen RHCL en het Nationaal Archief voor alle contacten dienaangaande. Samen met de collega RHC's (11) en het Nationaal Archief – dat hier ook als service organisatie optreedt – is een landelijke structuur opgezet waarin ook het Implementatiemanagersoverleg (IMO) een centrale rol vervult.

In 2015 is zeer intensief gewerkt aan het gereed maken van onze organisatie op de inrichting van het nationale e-depot.

Op 26 oktober 2015 is het Nationaal Archief begonnen aan de feitelijke realisatie van de e-Depottenant RHC Limburg. Gestart werd met het inrichten van een test- e-Depot. Ook werd training voorzien voor de toekomstige beheerders en gebruikers bij het RHCL. Het streven is een operationele productieomgeving te hebben ingericht op 1 april 2016.

Sinds 2015 neemt het RHCL structureel deel aan het Operationeel Overleg e-Depot (gebruikersoverleg) bij het NA in Den Haag.

2.6.2 Digitale Taken Rijksarchieven

Het programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR) liep ook in 2015 door. Het programma treft voorzieningen die nodig zijn om de kerntaak van het Nationaal Archief en de 11 Regionaal Historische Centra (RHC's) ook in het digitale tijdperk te kunnen uitvoeren.

De Rijksoverheid heeft hiertoe middelen ter beschikking gesteld om de zorg voor digitale duurzaamheid te kunnen borgen.

Het DTR-programma bestaat uit 4 werkprogramma's. In twee ervan heeft het RHC Limburg in 2015 - door middel van detacheringsoverdrachten – een actieve rol opgenomen. Dat betrof:

DTR1 - Digitale Infrastructuur.

Het eerste werkprogramma realiseert en configureert de basis digitale infrastructuur. De technische infrastructuur bestaat uit hardware, software en netwerkvoorzieningen. Deze is opschaalbaar voor andere overheden. Het RHCL neemt bij de ontwikkeling van de digitale infrastructuur deel aan drie werkgroepen: 'Architectuur', 'Toegang' en 'Enterprise Service Bus'.

DTR3 - Digitaliseren papieren archiefcollectie.

De lange termijn doelstelling is om binnen 15 jaar 10 % van de volledige rijkscollectie via de digitale (rijks)infrastructuur duurzaam toegankelijk te maken. Dit (derde) werkprogramma maakt hiermee het begin. Na selectie van het te digitaliseren deel, start de materiële voorbereiding, het daadwerkelijke scannen, het toekennen van metadata en het beschikbaar stellen van de archiefbescheiden voor het publiek via de digitale infrastructuur. Ook worden hier bestaande, reeds gedigitaliseerde bestanden in opgenomen. Het RHCL is vertegenwoordigd door de directeur in de stuurgroep van werkprogramma DTR -3.

Het Nationaal Archief heeft het proces van digitaliseren van de collecties belegd bij de Rijksbelastingdienst in Heerlen. Het RHCL verzorgt in opdracht de materiële voorbereiding en heeft daartoe een atelier ingericht en ziet toe op de werking ervan en de scholing en begeleiding van de medewerkers die daar werkzaam zijn. Het doel van dit atelier is het waardevolle archiefmateriaal zo voor te bewerken dat het digitaliseren op de scanafdeling zo vlot mogelijke verloopt.

In 2015 werd gestart met het scannen van Tranche 1 van het RHCL (notarieel archief), als eerste van alle RHC's in Nederland.

2.6.3 Archief 2020 en Pilot e-Depot RHCL

In opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is het *innovatieprogramma Archief 2020* gelanceerd, waarin de archiefsector en alle lagen van openbaar bestuur in Nederland samenwerken om te komen tot duurzame toegankelijkheid van (digitale) overheidsinformatie en een toekomstvast archieffunctie. Naast de nationale overheid (Rijk) zijn het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van Waterschappen (UvW) de partners in dit project.

Archief 2020 heeft als doelstelling kennis te ontwikkelen en deze te delen. Hiervoor worden programmagelden ter beschikking gesteld.

In 2015 werd de projectaanvraag (e-Depot Pilot : Gemeente Maastricht – RHCL) door Archief 2020 goedgekeurd. Dit project draagt bij tot inzicht in de wijze waarop een e-depotvoorziening bij een gemeentelijke organisatie tot stand kan komen en wat de technische, organisatorische, en mogelijk financiële consequenties daarvan zijn voor de gemeente Maastricht. Dit gebeurt aan de hand van twee ketenprocessen, namelijk een WABO proces en een aansprakelijkheidstelling-proces. Daarbij zal een procesanalyse plaatsvinden, waarin de documentstromen, zaaktypen, metadata (administratief, technisch en beheer/proces), archief wettelijke bewaartermijnen (vernietigbaar versus te bewaren), technisch aspecten (duurzame bestandsformaten), en de mate van (actieve) openbaarheid (juridisch) worden meegenomen. In de vorm van leverancier van infrastructuur en diensten is ook het Nationaal

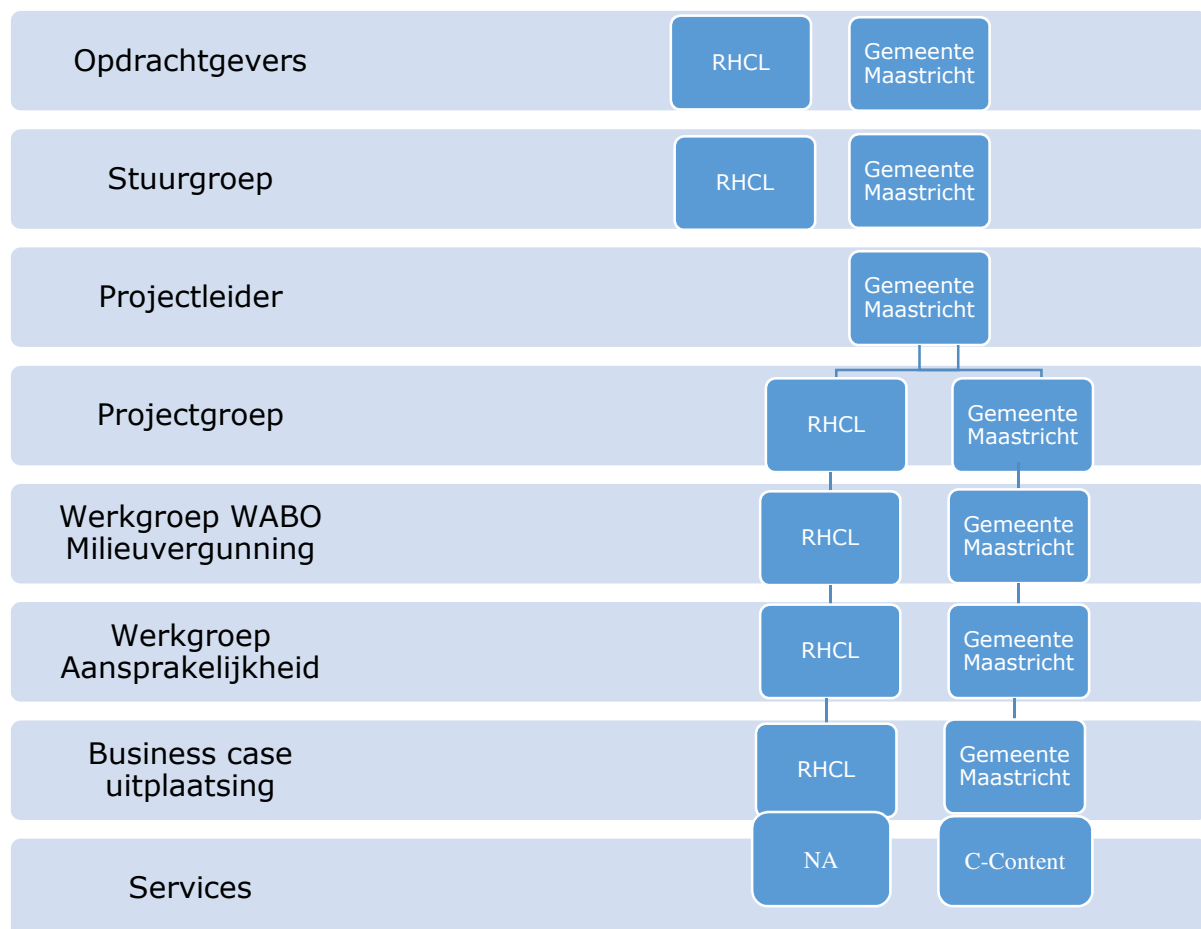
Archief (NA) deelnemer in de pilot. Hiernaast is ook een rol voorzien voor het bedrijf C-Content voor het onderzoeken van de koppeling tussen e-Depot en systemen van de gemeente.

Vanaf mei is gestart met het uitvoeren van het projectplan. Er werden verschillende werkgroepen gevormd, die de verschillende onderdelen van het project uitwerken. De eerste vier werkgroepen zijn in 2015 begonnen met de uitvoer van werkzaamheden.

1. Ketenproces: Aansprakelijkheidstelling van de gemeente;
2. Ketenproces: WABO Niet Monumentale bouwvergunning;
3. Actieve Openbaarheid WABO Niet monumentale bouwvergunning;
4. Koppeling terug naar Ambtenaar gemeente Maastricht vanuit omgeving RHCL;
5. Vertaling van Nestor voor mogelijkheid tot zelfaudit;
6. Businesscase 'uitplaatsing' door de Gemeente Maastricht bij het RHCL. Bij uitplaatsing neemt het RHCL versneld het beheer over van afgesloten dossiers (semi-statisch archief) die nog niet in aanmerking komen voor de wettelijke overbrenging.

Samenvattend: met dit project draagt het RHCL bij aan het *lean* maken van werkprocessen bij de gemeente Maastricht, het omzetten van een gemengd analoog-digitaal werkproces naar een volledig digitaal werkproces, het toepassen van substitutie (papier archief vervangen door digitaal), het versneld openbaar maken van overheidsinformatie, het opstellen van een afwegingskader voor het 'uitplaatsen' van afgesloten digitale dossiers, en tot slot het borgen van de digitale duurzaamheid of toegankelijkheid voor de (zeer) lange termijn.

<http://www.rhcl.nl/nl/organisatie/nieuws/nieuwe-blog-over-e-depot-pilot/>



Afbeelding. Projectorganisatie Pilot e-Depot

Naast uitvoer van een pilot neemt het RHCL deel aan het maandelijks koplopersoverleg Archief 2020. Deelnemers hieraan leveren een actieve bijdrage zodat kennis en inzicht gebundeld en gedeeld kan worden.

De provincie Limburg heeft afgezien van deelname aan een pilot met het Nationaal Archief en RHCL.

2.6.4 Deelname werkgroep e-Depot Noord-Limburg

De digitale informatiedeskundige van het RHCL neemt deel aan de werkgroep e-Depot Noord-Limburg. Een aantal Noord-Limburgse gemeenten onderzoekt de mogelijkheden, voorwaarden en inrichting voor een e-Depot. De digitale informatiedeskundige denkt in de werkgroepen mee en adviseert vanuit de ervaringen van de RHCL pilot e-Depot.

2.6.5 Bijeenkomsten Digitale Duurzaamheid

Medewerkers van het RHCL namen het gehele jaar door deel aan een breed gamma aan bijeenkomsten georganiseerd door uiteenlopende (overheid) gremia. Deelname was zowel actief als passief.

Een speciale activiteit in 2015 was de bijeenkomst "*Dag van de Digitale Dementie*" op 4 november in Limburg. Het RHCL trad hier op als medeorganisator in samenwerking met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Het RHCL participeerde actief in het middagprogramma dat in het teken stond van de duurzame digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie. Doelgroepen waren bestuurders van alle overheidslagen in Limburg; Colleges van burgemeesters en wethouders, gemeentesecretarissen, raadsleden, griffiers en bestuurders van waterschappen en provincie.

De bijeenkomst vond plaats op 4 november 2015 Maastricht (Provinciehuis).

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen.

Met betrekking tot de analoge archieven werden in 2015 o.a. adviezen aan de gemeente verstrekt over de eisen die aan "over te brengen archief" worden gesteld m.b.t. duurzaamheid en geordende staat van archiefbescheiden.

Met toestemming van de *gemeentearchivaris* werden in 2015 door de gemeente ca. 54 m¹ archiefstukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

3. Publieksdienstverlening

3.1 Bibliotheek

Het RHCL kent een gevarieerde bibliotheekcollectie. Deze is ter inzage in onze studiezaal en ontsloten via de Nationale Centrale Catalogus (NCC).

Het RHCL heeft via een dienstverleningsovereenkomst het beheer van het bibliotheekstelsel ondergebracht bij het SHCL. Aangezien de bibliotheekcollectie van het SHCL ook in de NCC ontsloten is, hoeven gebruikers voor het opsporen van boeken nog slechts in één bestand te doorzoeken. In de afgelopen jaren zijn alle titels van de handbibliotheek van het voormalige Gemeentearchief Maastricht in de NCC ingewerkt, evenals alle titels van monografieën uit de handbibliotheek van het voormalige Rijksarchief. Dit jaar zijn er nog 825 RHCL titels toegevoegd, zodat de gehele collectie monografieën nu online toegankelijk is. Er moeten nog 1.537 titels vanuit maisflexis worden omgezet. Dat zijn inventarissen uit de studiezaal, almanakken en tijdschriften. Het totale aantal titels van het RHCL in de NCC bedraagt op het einde van het verslagjaar 16.994. Het totale bibliotheekbestand van RHCL/SHCL bedraagt 80.817 titels; minder dan vorig jaar vanwege sanering bij het SHCL.

Jaar	RHCL titels in NCC
2015	825
2014	6.576
2013	9.710

3.2 Raadpleging en diensten studiezaal

3.2.1 Algemeen

Sinds 2013 is het beleid aangaande publiekszaken gericht op de versterking van onze online diensten en de digitale ontsluiting van de collectie. Daarbij sluiten wij aan op landelijke databases als WieWasWie en Archieven.nl. Inmiddels is de formatie uitgebreid met een nieuwe medewerker die zich speciaal richt op de uitbouw van de digitale dienstverlening en de inrichting van de virtuele studiezaal (zie ook 3.3 Raadpleging en presentatie via internet).

3.2.2 Bezoekersraad

De bezoekersraad, die vanuit het perspectief van de bezoekers gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over de inrichting en de kwaliteit van de dienstverlening en de PR van de instelling, is tweemaal bijeen gekomen. Onderwerpen van gesprek waren de ontwikkelingen bij het RHCL en de dienstverlening in de studiezaal.

3.2.3 Studiezaal en inlichtingen

Het aantal fysieke bezoeken onderging wederom een daling, namelijk 5.013 in 2015 tegenover 5.376 in 2014. Het aantal unieke bezoekers steeg wederom van 2.209 in 2014 naar 2.249 in 2015.

Jaar	Bezoeken	Bezoekers
2015	5.013	2.249
2014	5.376	2.209
2013	5.529	2.132
2012	5.689	2.436
2011	6.629	2.207
2010	6.008	2.077
2009	7.203	2.216
2008	7.306	2.246
2007	7.825	2.706
2006	8.473	2.290

In totaal werden 11.647 stukken uit archieven en collecties aangevraagd, waarvan 11.010 uit de archieven en collecties van het RHCL. Dit betekent een daling ten opzichte van 2014. Uit de

bibliotheek van RHCL en SHCL werden 1.332 boeken of tijdschriften aangevraagd, een stijging ten opzichte van 2013.

	2015			2014		
	RHCL	SHCL	Totaal HCL	RHCL	SHCL	Totaal HCL
Bibliotheek			1.332			1.037
Archieven/collecties	11.010	637	11.647	12.044	632	12.676

Jaar	archieven RHCL
2015	11.010
2014	12.044
2013	13.749
2012	10.820
2011	11.272

Het aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen is gedaald naar 601.

Jaar	Inlichtingen
2015	601
2014	759
2013	634
2012	596
2011	722
2010	670
2009	596

Het aantal bestelde scans van archiefstukken bedroeg 125 scans (238 pagina's), een voortzetting van de in 2011 ingezette daling.

Jaar	Scans	Pagina's
2015	125	238
2014	261	506
2013	459	448
2012	819	1.595
2011	1.032	1.976
2010	132	215

Het aantal ambtelijke uitleningen is gestegen. De totale hoeveelheid uitgeleende stukken was lager dan vorig jaar.

Jaar	Uitleningen	Stukken
2015	98	299
2014	48	360
2013	81	193
2012	56	307
2011	51	156
2010	45	187

Uitleen aan	Uitleningen	Stukken
Eijsden-Margraten	65	172
Valkenburg	6	42
Maastricht	8	13
Provincie	12	58
Kamer van Kooph.	2	2
DSM	5	12

Op het gebied van foto's, kaarten en tekeningen werden er voor zowel interne als externe klanten in totaal 94 opdrachten uitgevoerd, waarmee 744 items beeldmaterialen waren gemoeid.

Jaar	Bestellingen	Items
2015	94	744
2014	141	3.258
2013	118	6.227
2012	134	11.800
2011	125	21.673
2010	140	1.697

De opdrachten zijn als volgt onder te verdelen:

- 11 bestellingen betreffende 309 items, geleverd op cd of dvd.
- 77 bestellingen via e-mail of upload naar een server: 427 items digitaal beschikbaar gesteld.
- 8 bestellingen van 14 analoge fotoafdrukken.

Aan bezoekers van de studiezaal zijn 1.458 originele foto's ter inzage gegeven.

3.3 Raadpleging en presentatie via internet

3.3.1 Website (www.rhcl.nl)

Begin 2015 werd de verouderde website van het RHCL vernieuwd, waarbij veel aandacht is besteed aan de positionering van de site als communicatie-, zoek- en informatieplatform. Na de lancering kwamen er nog een aantal omissies en enkele verbeterpunten aan het licht. Deze zijn in de loop van het jaar planmatig aangepakt. Hierbij valt te denken aan de contactinformatie die nogal verscholen was op de website, het ontbreken van een routebeschrijving, een menustructuur waarin doublures van informatie waren geslopen, verouderde gebruiksvoorwaarden etc. Ook is van een aantal onderdelen van de website de weergave aangepast naar een meer publieksvriendelijker structuur. Voor 2016 staan er nog enkele meer fundamentele knelpunten – zoals een integrale zoekfunctie – op de agenda, alsmede de uitvoering van een gebruikersonderzoek van de site.

De belangrijkste bezoekersgegevens (verkregen via Google Analytics) zijn:

	2015	2014	2013	2012	2011
Bezoekers	39.166	42.974	42.922	41.320	56.720
Bezoeken	67.518	74.178	83.347	82.426	107.930
Bezochte pagina's	249.711	633.052	705.146	534.335	524.136
Bezochte pagina's per bezoek	3,7	8,53	8,46	6,48	4,86
Gem. bezoektijd (minuten)	00:03:12	00:06:26	00:07:16	00:05:57	00:03:30

Uit deze cijfers blijkt dat het aantal bezoeken aan de website in 2015 is gedaald. Welke oorzaak hieraan ten grondslag ligt zal in 2016 worden onderzocht. Tevens zal daarbij worden nagegaan of er een verband is tussen de teruggelopen online bezoekersaantallen en de vernieuwing van de website. Ook het aantal bezochte pagina's is teruggelopen, wat wellicht te herleiden valt tot de vereenvoudiging van de website en een afslanking van het totale aantal pagina's waaruit de site bestaat. Kort gezegd: meer info op minder pagina's, waardoor meer transparantie is ontstaan. Dat is op zich een gunstig gevolg.

3.3.2 Facebook

Op onze Facebook pagina zijn afgelopen jaar 63 berichten geplaatst, met een totaal bereik van 43.956 personen, wat een forse stijging is ten aanzien van vorig jaar. Het RHCL kreeg er 255 nieuwe volgers bij, waarmee ons totaal aantal 'likes' op 431 uitkomt. 58% hiervan bestaat uit mannen en 42% uit vrouwen. Veel van onze fans komen uit Maastricht (161), maar wij hebben ook volgers in bijv. Italië, Turkije, Slovenië, en Zuid-Afrika.

Jaar	Posts	Bereikte personen	Volgers
2015	63	43.956	431
2014	43	3.524	176

3.3.3 Flickr

In 2012 is het RHCL begonnen met het vormgeven van een etalage van onze beeldbank op het wereldwijde foto-community platform Flickr. Het aantal bezoekers in 2015 is 132.000 wereldwijd.

Jaar	Bezoekers
2015	132.000
2014	229.000
2013	80.000

3.3.4 WieWasWie (www.wiewaswie.nl)

Het gebruik van WieWasWie is opnieuw gestegen. In totaal 62.914 bezoekers raadpleegden de door het RHCL geleverde gegevens uit de Limburgse akten van de burgerlijke stand.

	2015	2014	2013
Bezoekers	62.914	60.087	55.983
Bezoeken	300.807	290.212	259.121
Bezochte pagina's	3.602.541	3.940.352	3.464.774
Bezochte pagina's per bezoek	11,98	13,58	13,37
Gem. bezoektijd (minuten)	00:16:31	00:17:46	00:17:33

3.3.5 Archiefbank

Het aantal in de archiefbank geplaatste scans bedroeg 286.988 scans van 2.743 inventarisnummers. In 2015 zijn maandelijks gichtregisters uit het archief van de Landen van Overmaas gescand.

Jaar	totaal	toegevoegd
2015	286.988	59.799
2014	227.209	68.087
2013	159.122	159.122

3.3.6 Beeldbank

Sinds juni 2011 is de beeldbank beschikbaar voor het publiek. Deze bevat beeldmateriaal over de hele provincie en daarbuiten, zowel uit de collecties van het RHCL als van het SHCL. De raadpleging bedroeg in cijfers:

	2015	2014	2013
Bezoeken	650.849	111.657	103.700
Bezochte pagina's	223.956	178.253	193.798
Bezochte pagina's per bezoek	2,9	1,6	1,9

Een spectaculaire stijging van bijna 600% ten opzichte van vorig jaar, nl. van 111.657 in 2014 naar 650.849 bezoeken dit jaar, met een gemiddelde van 1.783 bezoeken per dag. Nadat de beeldbank in april 2015 werd vernieuwd is een significante stijging van het aantal bezoeken te zien. Mogelijk spelen onze Facebookactiviteiten daar ook een rol in. Veelvoorkomende zoektermen waren te linken aan diverse projecten waarbij collecties in de beeldbank werden gelanceerd of verder werden aangevuld, zoals de collectie van DSM en de collectie J. Spee. De DSM-collectie is sinds 1 mei toegankelijk voor het publiek (zie 'Highlights').

Zoekterm top 10. Vorig jaar was 'Maastricht' de favoriete zoekterm, dit jaar 'Collectie J. Spee'.

	2015	2014
Collectie J. Spee	2.133	
Fotocollectie DSM	1.058	189
Maastricht	919	176
Fotografische documenten	691	86
Collectie T. Swinkels	658	
Maastricht	391	496
Fotocollectie GAM	387	148
Afbeelding	337	
Tekeningen, prenten en fotocollectie RAL	223	134
Water	199	199

3.3.7 Pilot Kadasterviewer

Na de pilot van vorig jaar is de samenwerking met het Kadaster bestendigd. De kadasterviewer, waarmee bezoekers de kadastrale leggers, de veldwerken en de hulpkaarten online kunnen raadplegen, vormt nu een vast onderdeel van onze dienstverlening in de studiezaal. De verstrekte informatie is uitsluitend bedoeld voor historisch onderzoek. Voor het beantwoorden van rechtszekerheidsvragen blijft het Kadaster de enige aangewezen instantie.

Het aantal raadplegingen bedraagt:

2015	Inzagen	2014	Inzagen
jan	604	jan	-
feb	61	feb	-
mrt	867	mrt	-
apr	515	apr	0
mei	468	mei	0
juni	154	juni	69
juli	274	juli	128
aug	265	aug	444
sept	90	sept	1.141
okt	291	okt	384
nov	268	nov	375
dec	289	dec	40
Totaal	4.146	totaal	2.581

3.3.8. Crowdsourcing

Vorig jaar werd gestart met het crowdsourcingsproject Vele Handen, als samenwerkingsproject met de gemeentearchieven van Rotterdam en Breda, het Centraal Bureau voor Genealogie en het bedrijf Picturae. Vrijwilligers maakten thuis, achter het scherm, het bevolkingsregister van Maastricht uit de periode 1890-1920 toegankelijk. De ingevoerde gegevens zijn inmiddels op WieWasWie maar eveneens via onze archiefbank beschikbaar.

Voor de kadastrale minuutplannen van Maastricht is door de Fryske Academie in het kader van het project HISGIS Nederlandse steden een crowdsourcingsproject gestart waarbij de OAT's en de minuutplannen toegankelijk werden gemaakt. Het project, dat ook via het Vele Handen platform loopt, zal komend jaar worden afgerond.

3.4. Presentatie en educatie

3.4.1 Algemeen

In het verslagjaar is verder gewerkt aan de concretisering van de missie van het RHC Limburg. Er werd geïnvesteerd in activiteiten om een breed publiek te interesseren voor het erfgoed en de geschiedenis van Limburg en van Maastricht, waarbij de eigen archieven en collecties het uitgangspunt vormden. Dit jaar werd op het gebied van presentatie en educatie vooral samengewerkt met het SHCL, KLGOG, het Centre Céramique, de Universiteit Maastricht, Continium, Schunck en de collega-archiefdiensten in Limburg. Internationaal werd op educatief gebied nauw samengewerkt met de Euregionale archiefdiensten.

3.4.2 'Highlights' 2015

Beeldbank DSM

Op 1 mei vond tijdens een presentatie van de Stichting Fonds voor Sociale Instellingen (FSI) in de schouwburg in Heerlen de lancering plaats van de beeldbank Fotocollectie DSM. Dit gebeurde in het kader van het jaar van de mijnen, met één druk op de knop. Met ingang van die datum is de DSM-collectie online beschikbaar via onze website.

Project "Gedrukt in Maastricht"

Maastricht kent een rijke geschiedenis van boekdrukken. In de afgelopen 450 jaar waren tientallen drukkers actief in de stad die samen tienduizenden, zo niet honderdduizenden boeken moeten hebben gedrukt. Het RHCL is een van de vier Maastrichtse erfgoedinstellingen die een groot aantal boeken en archivalia beheren, die de geschiedenis van de boekdrukkunst in deze stad illustreren. Op initiatief van het RHCL samen met het Centre Céramique en de Universiteitsbibliotheek is het gemeenschappelijk project in 2014 gestart en in 2015 verder uitgerold. De doelstelling is om de rijke geschiedenis van de Maastrichtse boekdrukkunst voor een breder publiek in kaart te brengen; zowel digitaal, als via publicaties, exposities, presentaties, wandelingen, en meer. Intussen is ook de website www.gedruktinmaastricht.nl gelanceerd.

MABP (Maastricht Antiquarian Book & Print Fair)

Van vrijdag 13 tot en met zondag 15 maart was het RHCL wederom, samen met het Centre Céramique, de Universiteitsbibliotheek en het SHCL, met een gemeenschappelijke stand aanwezig op de achtste Maastricht Antiquarian Book & Print Fair (MABP). De vier instellingen presenteerden en profileerden zich hiermee als hoeders van Maastrichts cultureel erfgoed. Dit jaar stond het project 'Gedrukt in Maastricht' weer centraal, met als ludiek event: een 'live' optreden van de achttiende-eeuwse, van Parijs afkomstige, Maastrichtse drukker Jean-Edmé Dufour.

3.4.3 Exposities

Dag en nacht koempel

Van 1 mei tot het einde van het jaar was in het koor van de kerk de tentoonstelling 'Dag en nacht koempel: zesendertig foto's van het mijnwerkersleven' te zien. De expositie was ingericht rond het thema mijnwerkersleven. Aan de hand van 36 foto's uit de omvangrijke DSM-collectie werd in chronologische volgorde de dag- en nachtindeling van een mijnwerker geschetst.

3.4.4 Medewerking en/of bruiklenen aan exposities elders

- Mieljaar! Maastricht 1955-2015: Herkenning, ontdekking en beleving van 60 jaar Maastricht!, Centre Céramique.
- 'Onder onze voeten': beelden uit de Mijnstreek, mini-expo Centre Céramique.
- Werner Mantz in de Mijnstreek, Schunck Heerlen.
- 200 jaar Domaniale Mijn, Abdij Rolduc i.s.m. Continium Kerkrade.

3.4.5 Educatieve activiteiten gericht op groepen en rondleidingen

Rondleidingen

Jaar	Alg. Rondl.	Deelnrs.	Educ. Rondl.	Leerlingen
2015	6	136	3	240
2014	7	202	5	262
2013	11	252	7	435
2012	18	548	9	457
2011	19	436	8	225
2010	15	320	10	300

Er werden 6 algemene rondleidingen (brede groep geïnteresseerden) gegeven, met in totaal 136 deelnemers, o.a. aan de Genealogische Vereniging Wallonië Land van Herve en de Vrouwenvereniging Venlo-Krefeld. Op 12 mei was er voor de Kring Maastricht van het LGOG een speciale Lieux de Mémoire-rondleiding die geheel in het teken stond van het thema 'Gedrukt in Maastricht'.

Onderwijsprojecten

In totaal werden 240 leerlingen ontvangen in het kader van de jaarlijks terugkerende projecten Genealogie voor de klassen VWO2 van Scholengemeenschap Groenewald Stein (23 maart) en het Stella Maris College Meerssen (12 en 19 oktober).

3.4.6 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publieksactiviteiten van derden

- 'De Strijd' (VARA)

Op 9 oktober startte de VARA met het uitzenden van de tv-serie 'De Strijd'. In deze 10-delige serie komen alle aspecten van de ontwikkeling van de sociaaldemocratie vanaf het einde van de 19e eeuw aan bod. In aflevering 2 (uitzenddatum 16 oktober), waarbij er veel aandacht is voor Maastricht, staat 'De Staking' centraal. De opkomst van de socialistische beweging en de stakingen bij Regout en de Zinkwitfabriek in 1929 komen uitgebreid aan bod. Dit laatste item wordt toegelicht door Frans Roebroeks. Het RHCL leverde tevens foto's, documentatie en filmmateriaal voor deze aflevering, die te bekijken is via de link: <http://destrijd.vara.nl/aflevering/4/de-staking>
Voor meer info zie: <http://destrijd.vara.nl/>

RHCL presentaties en deelname aan overige activiteiten:

Lita Wiggers, op 1 mei presentatie van de beeldbank in schouwburg Heerlen, Fonds Sociale Instellingen (zie 'Highlights').

Rolf Hackeng, op 2 juni begeleiding van en optreden in filmopname over John Law voor de Documentaire MoneyArt t.b.v. de Italiaanse Tv-zender RAI 5.

Gerard Venner, op 24 augustus TV-praatje L1 over 200 jaar provincie Limburg.

Frans Roebroeks, medewerking aan de VARA tv-serie De Strijd, aflevering over de Maastrichtse Zinkwitstaking, uitgezonden 16 oktober.

Frans Roebroeks, medewerking aan filmdocumentaire 'Onze Soldaat' van Jotja Bessems.

Frans Roebroeks, beheer Facebookpagina Stichting Adoptie Graven Amerikaanse Begraafplaats Margraten.

Frans Roebroeks, bijdragen aan website Stichting Adoptie Graven Amerikaanse Begraafplaats Margraten.

3.4.7 Lopend onderzoek

- Graafschap Gronsveld door Jacques van Rensch. De promotie vond, onder overweldigende belangstelling, plaats op 21 oktober. Promotor was prof. Louis Berkvens, hoogleraar rechtsgeschiedenis Limburgse territoria, Universiteit Maastricht. Het proefschrift is getiteld: 'Licht op het zonneleen Gronsveld. Ontwikkeling en instellingen van het rijksonmiddellijke graafschap Gronsveld'.
- Onderzoek "Online Geleerd" naar publiekseducatie in de digitale onderzoek omgeving van de websites van de 11 Regionale Historische Centra door Lita Wiggers. In het kader van de Open Archiefateliers met als thema "Digitale onderzoek omgeving" is door de UvA studenten Archiefwetenschappen een onderzoek verricht en gepubliceerd.

3.4.8 Publicaties

Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publicaties van derden:

- Onder onze voeten. Beelden uit de Mijnstreek (Paul Arnold, SHCL; Vantilt).
- Werner Mantz in de Mijnstreek (Jo Coenen e.a., Huub Smeets; Schunck).
- Mieljaar! Maastricht, 1955-2015 (Jac van den Boogard; Stichting Jaarboek Maastricht).
- Meerssen (Frank Hovens; uitgave gepland).
- Diverse artikelen in: o.a. De Limburger, 1Maastricht, Chapeau Magazine.

Verschenen publicaties van afzonderlijke medewerkers:

Jacques van Rensch, Licht op het zonneleen Gronsveld. Ontwikkeling en instellingen van het rijksonmiddellijke graafschap Gronsveld (elfde eeuw tot circa 1795), Gronsveld 2015 (digitale editie).

Jacques van Rensch, Licht op het zonneleen Gronsveld, in: Grueles 35 (2015), 193-204.

Jacques van Rensch, Vrijkoop van klokken te Maastricht. Een geschil tussen de Maastrichtse geestelijkheid en de Duitse Orde 1749-1752, in: Lokaal en internationaal. De archivaris tussen geschiedenis en maatschappij. Liber amicorum Michel van der Eycken, Brussel 2015 (Studia 153), 137-149.

Jacques van Rensch, Überfluss und Knappheit. Auswahl bei der Übernahme und der Bewertung von Nachlässen und Privatarchiven, in: Internationales Archivsymposium in Maastricht (2014). Bewertung und Überlieferungsbildung. Annalen, Brussel 2015 (Miscellanea archivistica studia 211), 29-36.

Jacques van Rensch, Bestuur en rechterlijke organisatie van Maastricht, 1100-1500, in: Paul Tummers, Louis Berkvens, Arnoud-Jan Bijsterveld (eds.), Limburg. Een geschiedenis, Deel 1: tot 1500, (Maastricht 2015) 341-356.

Erwin Steegen, Economische transformaties van Maastricht: handelsnetwerken en stedelijke ontwikkeling in de Middeleeuwen en Vroegmoderne Tijd, in: idem, Deel 2: 1500-1800, (Maastricht 2015) 285-324.

Gerard Venner, Een oorkonde over het toelaten van Joden in het hertogdom Gelre in 1345, in: De Maasgouw 134 (2015), 28-29.

Gerard Venner (met Marie-Anne van der Cruijs), Branden en brandbestrijding in Eijsden in de jaren 1805-1991, in: Uit Eijdsdens Verleden 135 (maart 2015), 2-32.

Gerard Venner, Boekbespreking van: J. Lieven, B. Thissen en R. Wientjens (red.), Verortete Herrschaft. Königspfalzen, Adelsburgen und Herrschaftsbildung in Niederlothringen während des frühen und hohen Mittelalters (Schriftenreihe der Heresbach-Stiftung Kalkar 16), Bielefeld 2014, in: Bijdragen en Mededelingen Gelre 106 (2015), 231-243.

Gerard Venner, Inter-Limburgse contacten op taal- en geschiedkundig terrein in 1893, in: De Maasgouw 134 (2015), 150-158.

Truus Roks, Vondelingenakten Maastricht digitaal, in: Limburgs Tijdschrift voor Genealogie 43 (2015), 130-131 (ter promotie van de geplande Genealogiedag Limburg op 12 maart 2016).

Frans Roebroeks (als medeauteur en beeldredacteur), De bevrijding van Eijsden-Margraten in september 1944 (Eijsden-Margraten 2015).

Lezingen gehouden door afzonderlijke medewerkers:

Jacques van Rensch, Archive vor Gericht. Der Kampf zur Erhaltung der Geländeaufnahmen beim Katasteramt. Lezing op 22 mei tijdens het Internationaal Archiefsymposium te Eupen.

Gerard Venner, Preußen an der Maas? Lezing op 12 september te Geldern gehouden tijdens het symposium Der nördliche Maas-Rhein-Raum nach dem Wiener Kongress 1815-2015.

Lita Wiggers, Pieter Willems, zijn geboorte en jeugdijaren in Maastricht. Lezing op 12 september in Leuven tijdens de academische zitting in het kader van de herdenking van Pieter Willems.

Neeltje Wessels en *Peter Bakker*, E-depot en virtuele onderzoeksomgeving. Presentatie op 18 september tijdens Informatie aan Zee in Oostende.

Lita Wiggers, Positie en geschiedenis van Maastricht in Nederland en Europa. Lezing op 20 september in het Centre Céramique tijdens de feestelijke afsluiting van 200 Jaar Koninkrijk.

Peter Bakker, *Boy Gerrits* en *Erwin Steegen*, De route naar het e-Depot. Lezing op 4 november in het Gouvernement tijdens de bijeenkomst 'iBewustzijn – Digitale Dimensie' georganiseerd door AIDO (Archiefinnovatie Decentrale Overheden) – Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Unie van Waterschappen en het Interprovinciaal Overleg van en voor provincies.

Truus Roks, Almanakken van Maastrichtse drukkers. Lezing op 14 december in het RHCL.

Boy Gerrits: Lezing 'Tramlijn Glons – Maastricht: vroeg-Europese integratie via het Jekerdal', Heemkundevereniging Kanne.

3.4.9 Externe betrekkingen

Betrekkingen tot historische en heemkundeverenigingen:

Frans Roebroeks: voorzitter Stichting Samenwerkende Heemkunde Organisaties Margraten (SHOM), bestuurslid Stichting Adoptie Amerikaanse Begraafplaats Graven Margraten.

Gerard Venner: voorzitter Commissie Bronpublicaties van het LGOG, Beirat van de Wissenschaftlicher Ausschuss van de Aachener Geschichtsverein en redactielid van het Zeitschrift des Aachener Geschichtsvereins, historisch adviseur van de Heemkundevereniging Roerstreek.

Lita Wiggers: bestuurslid erfgoedcommissie Limburgs Landschap en DB-bestuurslid, voorzitter Kring Maastricht KLGOG, lid Leitungskreis Euregiosymposium.

Jacques van Rensch: bestuurslid Stichting Peel-Maas-Niershistorie, voorzitter Publications van LGOG, lid Leitungskreis Euregiosymposium, lid Arbeitskreis Adelsgeschichte/Werkgroep Adelsgeschiedenis, voorzitter Benedelim; voorzitter Stichting Schatkamer Sint Servaas.

Erwin Steegen: redactielid Publications van LGOG.

Boy Gerrits: bestuurslid Heemkundevereniging Kanne.

Deelname aan congressen en symposia:

30 januari: Euregionaal symposium Alcuinus in Maastricht (Lita Wiggers).

23 maart: Inspiratiedag Digitale Klantkunde, Nationaal Archief Den Haag (Neeltje Wessels).

25 maart: Archiefcollecties Open, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed Amersfoort (Neeltje Wessels).

30 maart en 23 november: Ledendagen van de Vereniging Topografisch Historische Atlas in Arnhem en Gouda (Carl Andreas).

1 april 2015: Conferentie e-Depotpilot Overijssel in Zwolle (Erwin Steegen).

24 april en 12 november: Ledendagen van het Nederlands Fotogenootschap in Den Haag en Arnhem (Carl Andreas).

21-22 mei: Internationaal archiefsymposium in Eupen (Lita Wiggers, Jacques van Rensch, Jack van Kronenberg, Rolf Hackeng).

3 juni: Benedelim in Ryckholt/Gronsveld (diverse medewerkers).

8-9 juni: KVAN-dagen Amersfoort (Rolf Hackeng, Neeltje Wessels, Peter Bakker).

19 juni: Rheinischer Archivtag, Abdij Brauweiler in Pulheim (Lita Wiggers).

24-25 juni: NESTOR Nationale Praktikertage 2015, Landesarchive Nordrhein-Westfalen, Duisburg (Boy Gerrits).

25 juni: Staten-Generaalsymposium in Den Haag (Lita Wiggers).

11 september: symposium Jac van den Boogard, Centre Céramique (Lita Wiggers, Truus Roks).

12 september: herdenkingsviering Pieter Willems in Leuven (Lita Wiggers, Erwin Steegen).

18 september: Informatie aan Zee, Oostende (Neeltje Wessels, Peter Bakker, Erwin Steegen).

Reguliere vertegenwoordiging van de directeur RHCL (Lita Wiggers) :

Lid Commissie Visser-Neerlandia van het Algemeen Nederlands Verbond (Vlaanderen – Nederland).

Lid Wissenschaftlicher Beirat van het Landesverband Rheinland '1914 – 1918.

Lid Leitungskreis Euregiosymposium

Rijksconvent directeuren RHC's – Nationaal Archief – diverse commissies en projecten.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Bestuur

Het Bestuur vergaderde regulier 6 maal waarbij op 23 september een extra bestuurlijk overleg werd ingelast t.b.v. de voorgenomen wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR/ GR RHCL).

Naast de reguliere bedrijfszaken kwamen onder meer de volgende onderwerpen op de agenda.

- Hoewel bestuurlijk de herziening van de overeenkomst met het SHCL een aantal malen onderwerp van gesprek is geweest heeft het bestuurlijk overleg nog geen concreet resultaat opgeleverd en is de situatie ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.
- De in 2014 eenzijdig door de gemeente opgelegde korting van € 50.000 is aanvankelijk door het Rijk niet goedgekeurd als gevolg van het niet correct volgen van de wettelijke procedure. Naderhand is er overeenstemming bereikt en is met de korting alsnog ingestemd. Overigens wordt de korting volgens de procedure vanaf 2016 toegepast.
- In mei heeft het Bestuur opdracht verleend aan de directeur voor de verdere uitwerking van de *Regionale Archiefvisie* op samenwerking met de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen en Kerkrade. Naast vier genoemde wettelijke taken is hierin ook de gezamenlijke bedrijfsvoering en de externe oriëntatie opgenomen.
- In oktober heeft het Bestuur kennis genomen van het directieoverleg gevoerd bij de Provincie inzake de bestuurlijke voornemens van de Provincie op herziening van de DVO met het RHCL. Daaruit is ook naar voren gekomen dat de Provincie geen voornemens heeft om toe te treden in de GR RHCL en dat zij overweegt het beheer op de provinciale archieven in eigen uitvoering te gaan nemen. Het RHCL bestuur heeft dringend verzocht om bestuurlijk overleg met het provinciebestuur. Aan het einde van het verslagjaar was echter nog geen bestuurlijke duidelijkheid verkregen op dit punt.

4.2 Personeel

De personele opbouw was einde verslagjaar:

31 medewerkers in vaste dienst, Fte 25.25

3 medewerkers met een tijdelijke aanstelling voor bepaalde tijd, Fte 2.2

Er is in de loop van 2015 1.8 Fte beschikbaar gekomen op meerdere functieniveaus.

1 tijdelijke detacheringsovereenkomst tot 1 augustus 2015 vanuit de gemeente Heerlen

3 MTB overeenkomsten voor uitvoerend personeel, Fte 2.8

1 ZZP' er voor uitvoeringswerkzaamheden

Daarnaast waren er 14 vaste vrijwilligers voor diverse taken beschikbaar en 23 vrijwilligers op het reguliere project *Wie Was Wie* (genealogische data voor Limburg).

In de loop van het jaar heeft de gemeentelijke dienstverlening op het gebied van P&O adviezen aan het RHCL gestagneerd en is tot twee maal toe van Personeelsconsulent gewisseld. De dienstverleningsovereenkomst is op dezelfde voorwaarden gecontinueerd en bij de evaluatie is de stagnatie gemeld.

Opleidingen.

De directeur volgde modulair het programma moderne archief- en informatiewetenschap aan de UvA. Twee medewerkers hebben verschillende modules van Microsoft Office gevolgd en daarnaast is er door een aantal medewerkers een cursus gevolgd voor e-Depot en Mais-Flexis (archiefsysteem). Aan de pilot van de Gemeente Maastricht in het kader van Archief 2020 is door verschillende medewerkers een bijdrage geleverd.

Voor twee oud medewerkers worden de lasten van WW in rekening gebracht bij het RHCL.

In oktober is er in het kader van het generatiepact een regeling 'Korter Werken' uitgewerkt t.b.v. het dringend noodzakelijk flexibiliseren van het personeelsbestand van de organisatie. Een 17-tal medewerkers van het totaal van 32 komen voor de regeling in aanmerking. Hoewel er met de Belastingdienst een akkoord is en de regeling geheel kostenneutraal kan worden uitgevoerd, heeft het Bestuur in de vergadering van november 2015 met de regeling niet ingestemd.

4.3 Sociale aspecten

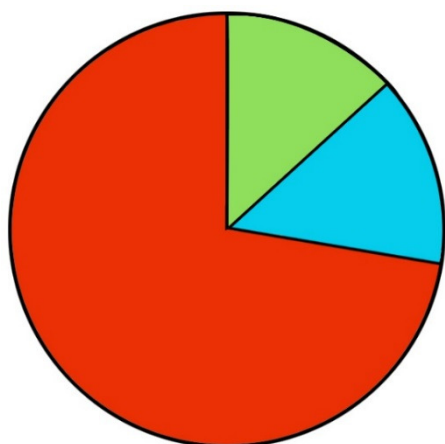
Het Sociaal Medisch Team (SMT) kwam gedurende het verslagjaar 5 keer samen. Met name het z.g. "grijsverzuim" (niet ziek, wel afwezig) heeft veelvuldig de aandacht gevraagd maar niet tot een oplossing geleid.

In juli is er een presentatie voor alle medewerkers geweest door de verzuimconsulente van de ARBO-dienst MaetisArdyn en een medewerkster van personeelszaken van de gemeente Maastricht. Hierin is nogmaals de werkwijze van Margolin/ MaetisArdyn uiteengezet.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in vergelijking met 2014, in 2015 gedaald van 8.9% naar 5.8%.

	Verzuim-duur	Criteria	Verzuim 2015	
			%	dagen
	kort	1 - 8 dgn	1,22	172
	middellang	8 - 43 dgn	1,31	131
	lang	> 43 dgn	3,27	326
			5,80	579



4.5 Medezeggenschap

Ook gedurende 2015 is ondanks herhaaldelijke oproepen door de directeur geen nieuwe OR gevormd. De in 2014 ingezette voltallige kwartaal - personeelsbijeenkomsten waarbij de directeur verschillende P&O onderwerpen bespreekt hebben regulier plaatsgevonden en bieden interactieve mogelijkheden.

4.6 BHV

Het BHV-team is per juli met 1 medewerker uitgebreid en bestaat nu uit 6 leden. Alle BHV'ers hebben de benodigde bijscholing gevolgd en hebben de aantekening 'defibrillator'.

4.7 Gebouw

De uiteindelijke afhandeling van het project 'brandveiligheid' heeft in het voorjaar plaatsgevonden. Reden van late afhandeling was de door de aannemer onvoldoende geleverde prestatie. Een forse lekkage heeft zich in het verwarmingssysteem voorgedaan die moeilijk traceerbaar bleek. Nadat het lek is opgespoord heeft het lange tijd geduurd voordat de gewenste temperatuur weer haalbaar werd. Met name bij het gebruik van de koffiekamer tijdens de pauze hebben de medewerkers en bezoekers hiervan de nodige hinder ondervonden. In december zijn alle blusmiddelen vervangen door CO2 blussers. Er is een onderzoek gaande of deze blussers geschikt zijn of vervangen dienen te worden door schuimblussers.

4.8 ICT

De overeenkomst met Open4Support ten behoeve van onderhoud en ondersteuning op het gebied van ICT is voortgezet.

Op 9 februari is de nieuwe website van het RHCL gelanceerd.

Nadat er door een externe deskundige een inventarisatie gemaakt is t.b.v. een nieuwe telefooninstallatie is er uiteindelijk gekozen voor een conventionele installatie. Aan de wens om te kiezen voor een cloud oplossing is niet tegemoet gekomen. De keuze heeft er toe geleid dat alle switches in de patchkasten zijn vervangen.

Zoals in het vorige jaarverslag al te kennen is gegeven zal er door de grootschalige stijging van digitale opslag van archiefdata gestreefd worden naar een goede duurzame borging. Medio januari 2016 is een definitieve keuze gemaakt over hoe de dataopslag wordt ingevuld door het RHCL. De daadwerkelijke effectuering zal in de loop van 2016 plaatsvinden.



5. Financiën

5.1 Algemeen

Het verslagjaar 2015 werd afgesloten met een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 77.575 tegenover een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 83.901 wat betreft het voorgaande verslagjaar 2014, aldus een afname van het exploitatiesaldo 2015 t.o.v. 2014, vóór bestemming, van € 6.326.

Voor een op hoofdlijnen verhelderend beeld en inzicht waar het betreft de vergelijking tussen de exploitatie 2015 en 2014 volgt onderstaande globale analyse.

De totale baten 2015 zijn t.o.v. 2014 toegenomen met rond € 89.000 tot rond € 5.112.000, terwijl de totale lasten 2015 t.o.v. 2014 zijn toegenomen met rond € 95.000 tot rond € 5.034.000, per saldo resulterend in een afname van het exploitatiesaldo 2015 t.o.v. 2014 met rond € 6.000.

De bijzondere resultaten alsmede de rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt zich de vergelijking / analyse van het exploitatiesaldo 2015 ten opzichte van het exploitatiesaldo 2014, een afname van € 6.000, globaal en in essentie tot onderstaande posten, overigens opgedeeld in enerzijds voordelige en anderzijds nadelige effecten 2015 t.o.v. 2014:

Voordelige effecten exploitatie 2015 t.o.v. 2014

▪ hogere algemene baten, vnl. hogere rijksbijdrage (huur) en gemeentebijdrage	19.000
▪ hogere directe baten, vnl. hogere opbrengsten zakelijke dienstverlening en leveringen en depotverhuur	123.000
▪ lagere directe materiële lasten, betreft lagere kosten projecten en tentoonstellingskosten	30.000
	172.000

Nadelige effecten exploitatie 2015 t.o.v. 2014

▪ lagere directe baten, vnl. lagere opbrengsten detachering personeel en sponsorbijdragen	44.000
▪ lagere overige baten, betreft lagere rentebaten	9.000
▪ hogere personele lasten, vnl. hogere kosten mbt zowel eigen als inleen personeel	35.000
▪ hogere directe materiële lasten vanwege hogere kosten dienstverleningspakket en overige producten publieksbereik	7.000
▪ hogere huisvestingslasten vanwege hogere huur en hogere exploitatiekosten gebouwen	23.000
▪ hogere organisatie- en overhead kosten, vnl. hogere internetkosten	47.000
▪ hogere kapitaalslasten vanwege lager boekresultaat verkoop MVA	3000
▪ hogere overige lasten, betreft per saldo hogere dotaties aan voorzieningen	10.000
	178.000

Per saldo nadelig effect exploitatie 2015 t.o.v. 2014 **6.000**

Voor een meer gedetailleerde vergelijking / analyse van het verschil tussen het positief exploitatiesaldo 2015 t.o.v. het positief exploitatiesaldo 2014 wordt verwezen naar de toelichting op de exploitatierekening (5.6).

De balans (5.2), de toelichting op de balans (5.3), gevolgd door solvabiliteit en liquiditeit (5.4), geven een beeld van de vermogenspositie en financiële gegoedheid.

In de exploitatierekening (5.5) met toelichting (5.6) waarop deze cijfers zijn gebaseerd, wordt de feitelijke verantwoording over 2015 gegeven voor wat betreft de samenstelling en opbouw van het exploitatiesaldo, terwijl de kasstroom (5.7) de ontwikkeling in de liquiditeitspositie laat zien. Tenslotte worden in het overzicht afschrijvingen (5.8) de in de balans opgenomen materiële vaste activa toegelicht.

Aan het bestuur wordt voorgesteld het positief exploitatiesaldo 2015 ad € 77.575 toe te voegen aan de overige reserves.

De balans ultimo 2015, de exploitatierekening 2015 en de vergelijkende cijfers over het voorafgaande verslagjaar 2014 zijn opgesteld na verwerking van het voorstel tot bestemming van het exploitatiesaldo.

Alle in de jaarcijfers opgenomen bedragen luiden in Euro's.



5.2 Balans	31-12-2015	31-12-2014
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	0	0
Inventarissen en inrichting	98.801	131.655
Huurdersinvesteringen	354.399	401.653
Financiële vaste activa	0	0
Subtotaal vaste activa	453.200	533.308
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Overige voorraden	9.668	11.066
Vorderingen		
Debiteuren	86.499	48.675
Vooruitbetaalde kosten	30.080	30.458
Overige vorderingen	79.627	176.352
Liquide middelen		
Bankrekeningen	4.407.711	2.806.804
Kasgeld	1.443	1.355
Subtotaal vlottende activa	4.615.028	3.074.710
TOTAAL ACTIVA	5.068.228	3.608.018

31-12-2015 **31-12-2014**

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Besteedbaar vermogen

Bestemmingsreserves	0	0
Overige reserves	405.199	327.624
Bestemmingsfondsen	26.673	54.362

Vastgelegd vermogen

0 0

Subtotaal eigen vermogen

431.872 **381.986**

VOORZIENINGEN

Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen	354.399	401.653
Voorziening calamiteitenfonds	15.000	15.000
Voorziening WW-verplichtingen	251.050	237.485
Voorziening herstructurering/reorganisatie en digitalisering	125.000	31.000
Voorziening kosten fusietraject	30.648	32.683
Voorziening FPU-verplichtingen	0	28.000
Voorziening bijdrage tekorten Stg Archiefprogrammatuur (STAP)	0	0
Voorziening groot onderhoud gebouwen	2.961.434	1.640.211

Subtotaal voorzieningen

3.737.531 **2.386.032**

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

Lening o/g BNG	350.000	400.000
----------------	---------	---------

Subtotaal schulden op lange termijn

350.000 **400.000**

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

Lening o/g BNG aflossingsverplichting komend boekjaar	50.000	50.000
Crediteuren	251.934	227.078
Vooruitontvangen bedragen	3.443	3.443
Reserveringen	119.820	100.107
Nog te betalen kosten	123.628	59.372

Subtotaal schulden op korte termijn

548.825 **440.000**

TOTAAL PASSIVA

5.068.228 **3.608.018**

5.3 Toelichting op de balans

31-12-2015

31-12-2014

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De boekwaarde muteerde als volgt:

Aanschafwaarde begin boekjaar	3.999.010	3.983.905
Bij: investeringen boekjaar	7.397	15.105
Aanschafwaarde ultimo boekjaar	4.006.407	3.999.010
Afschrijvingen begin boekjaar	3.465.702	3.378.250
Bij: afschrijvingen boekjaar	87.505	87.452
Afschrijvingen ultimo boekjaar	3.553.207	3.465.702
Boekwaarde ultimo boekjaar	453.200	533.308

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

9.668

11.066

Dit betreft de ultimo boekjaar aanwezige voorraden uitgebrachte inventarissen, boeken, CD's, DVD's, alsmede drukwerk en onderhoudsmateriaal gebouwen. De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingscorrecties wegens incurantheid.

Vorderingen

Debiteuren

86.499

48.675

Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande vorderingen op debiteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingscorrecties op grond van ingeschatte risico's van oninbaarheid.

Vooruitbetaalde kosten

Personele lasten	429	387
Directe materiële lasten	2.052	2.027
Huisvestingslasten	10.925	14.505
Organisatie- en overheadkosten	16.674	13.539
	30.080	30.458

Toelichting op de balans (vervolg)	31-12-2015	31-12-2014
<i>Overige vorderingen</i>		
Rijksbijdrage (incl. huurbijdragen)	12.098	83.168
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000
Bijdrage SHCL ivm inhuizing (aanvullend)	9.423	9.784
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	2	384
Zakelijke dienstverlening en leveringen	1.329	9.074
Rentebaten	7.396	16.705
Diversen	379	8.237
	79.627	176.352
 Liquide middelen		
<i>Bankrekeningen</i>		
Rabobank rekening-courant	5.231	7.529
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	413.480	2.799.275
BNG paraplurekening Schatkistbankieren	3.989.000	0
	4.407.711	2.806.804
 PASSIVA		
 EIGEN VERMOGEN		
 Bestemmingsreserves		
<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	0	0
Bij: toevoegingen boekjaar	0	0
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	0	0
 Overige reserves		
<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	327.624	231.494
Bij: - voordelig exploitatiesaldo boekjaar	77.575	83.901
- toevoeging vrijval batig saldo uit bestemmingsfonds(en)	0	12.229
Stand ultimo boekjaar	405.199	327.624
 Bestemmingsfondsen		
<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	54.362	77.254
Bij: toevoegingen boekjaar	17.721	16.560
Af: - bestedingen boekjaar	45.410	27.223
- vrijval batig saldo tgv overige reserves	0	12.229
Stand ultimo boekjaar	26.673	54.362

Toelichting op de balans (vervolg)	31-12-2015	31-12-2014
<i>Specificatie samenstelling ultimo boekjaar</i>		
- projecten Metamorfoze:		
- 'Raadsverdragen Maastricht (1580-1795)'	8.423	10.014
- 'Archief Kruissheren Maastricht (1438-1796)'	18.250	32.960
- project 'Foto-archief Staatsmijnen'	0	11.388
Stand ultimo boekjaar	26.673	54.362

VOORZIENINGEN

Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen

De egalisatierekening afkoop huurverplichtingen houdt verband met de door RHCL ten behoeve van de inhuizing SHCL, ingaande 1 juli 2008, in 2007 en 2008 gepleegde huurdersinvesteringen tot een totaalbedrag ad € 708.816, welk bedrag aan huurdersinvesteringen volledig en rechtstreeks werd gefinancierd uit een hiervoor van SHCL ontvangen bijdrage. Deze bijdrage werd opgenomen in de balans onder het hoofd Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen en valt jaarlijks in termijnen vrij ten gunste van de exploitatie met termijnbedragen ter grootte van de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen, zodat de de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen worden geneutraliseerd.

<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	401.653	448.907
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar	47.254	47.254
Stand ultimo boekjaar	354.399	401.653

Voorziening calamiteitenfonds	15.000	15.000
--------------------------------------	---------------	---------------

Dit betreft een ultimo 2004 getroffen en sedertdien overigens ongewijzigde voorziening terzake van financiële risico's van eventuele calamiteiten in brede zin.

Voorziening WW-verplichtingen

De voorziening WW-verplichtingen houdt verband met de financiële risico's terzake wachtgeld-/WW-verplichtingen in gevallen van onvrijwillige beëindiging van dienstverbanden van werknemers, welke financiële risico's door RHCL worden gedragen als gevolg van en sedert de verzelfstandiging (Gemeenschappelijke Regeling) ingaande 2005.

Opbouw van de voorziening geschiedt sedert 2005 en wel middels jaarlijkse dotaties gebaseerd op een hiervoor gebruikelijk landelijk gemiddeld premiepercentage. De opbouw is vooralsnog gemaximeerd tot een totaal van 5 jaardotaties.

Toelichting op de balans (vervolg)	31-12-2015	31-12-2014
<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	237.485	210.014
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	21.321	27.471
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar	7.756	0
Stand ultimo boekjaar	251.050	237.485

Voorziening herstructurering / reorganisatie en digitalisering

Deze voorziening bestaat uit:

- een ingaande ultimo 2009 getroffen voorziening voor te verwachten noodzakelijk te maken kosten inzake verbetermaatregelen betreffende de organisatie van het RHCL. Uitgangspunt voor deze verbetermaatregelen, en daarmee dus ook de voorziening, is het plan van aanpak van de toenmalige directeur ad-interim, de heer Giesen, zoals vervat in diens document 'Het Bericht'. De met deze verbetermaatregelen samenhangende kosten betreffen met name kosten voor opleiding/bijstelling medewerkers, w.o. begeleiding werknemers naar nieuwe functies/taken, en kosten voor optimalisering van interne processen/procedures.
- een ingaande ultimo 2015 getroffen voorziening met betrekking tot ultimo 2015 bestaande digitaliseringsachterstanden en zodoende te verwachten noodzakelijk te maken digitaliseringskosten desbetreffend. In het kader hiervan werd ultimo 2015 aan deze voorziening € 100.000 gedoteerd.

<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	31.000	31.000
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	100.000	0
Af: bestedingen boekjaar	6.000	0
Stand ultimo boekjaar	125.000	31.000

Voorziening kosten fusietraject

Dit betreft een ingaande ultimo 2011 getroffen voorziening voor noodzakelijk te maken juridische, financiële en overige (advies-)kosten betreffende onderzoek en begeleiding fusietraject RHCL-SHCL.

<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	32.683	33.143
Af: bestedingen boekjaar	2.035	460
Stand ultimo boekjaar	30.648	32.683

Voorziening FPU-verplichtingen

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening ter zake toekomstige verplichtingen van RHCL uit hoofde van aanvulling, door RHCL, van FPU-uitkeringen van geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag (vervroegd pensioen/VUT) uitgetreden (ex-)medewerkers. De voorziening is bepaald op de contante waarde van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van aanvulling FPU-uitkeringen van die geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag uitgetreden (ex-)medewerkers, welke reeds op of voor balansdatum van de FPU-ontslagregeling gebruik zijn gaan maken.

<i>Specificatie verloop boekjaar</i>		
Stand begin boekjaar	28.000	18.000
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	0	28.000
Af: - bestedingen boekjaar	0	18.000
- vrijval tgv exploitatie boekjaar	28.000	0

Toelichting op de balans (vervolg)**31-12-2015****31-12-2014****Voorziening bijdrage tekorten Stichting Archiefprogrammatuur (STAP)**

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening voor het t.l.v. het RHCL komende aandeel in de tekorten van de Stichting Archiefprogrammatuur (STAP), welk aandeel is bepaald op totaal € 31.060, te voldoen in 3 achtereenvolgende gelijke jaarlijkse termijnen ad € 10.353 ingaande het jaar 2012.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	0	10.354
Af: bestedingen boekjaar	0	10.354
Stand ultimo boekjaar	0	0

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Dit betreft een ingaande ultimo 2013 getroffen voorziening voor groot onderhoud gebouwen. De dotatie aan deze voorziening wordt bestreden uit en is gelijk aan de huurverlaging gebouwen wegens stelselwijziging ingaande 2013.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	1.640.211	284.473
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	1.321.223	1.355.738
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	2.961.434	1.640.211

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN**Lening o/g BNG**

Dit betreft een op 3 juni 2013 met de Bank Nederlandse Gemeenten overeengekomen geldlening, oorspronkelijk groot € 500.000, met een looptijd van 10 jaar. Omtrent aflossing en rente werd overeengekomen als volgt:

- aflossing: lineair in 10 jaarlijkse termijnen van € 50.000, voor het eerst per 3 juni 2014;
- rente : 2,20% per jaar vast gedurende de gehele looptijd, jaarlijks te voldoen, voor het eerst per 3 juni 2014.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	450.000	500.000
Af: aflossing boekjaar	50.000	50.000
Stand ultimo boekjaar	400.000	450.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar, opgenomen onder 'schulden op korte termijn'	50.000	50.000
Saldo balans ultimo boekjaar	350.000	400.000

Toelichting op de balans (vervolg)	31-12-2015	31-12-2014
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		
Aflossingsverplichting komend boekjaar	50.000	50.000
Dit betreft de aflossingsverplichting komend boekjaar met betrekking tot de onder de schulden op lange termijn opgenomen lening o/g BNG.		
Crediteuren	251.934	227.078
Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande schulden aan crediteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst.		
Vooruitontvangen bedragen	3.443	3.443
Dit betreft het restant aan vooruitvangen geld van de gemeente Thorn (nu Gemeente Maasgouw) voor het (laten) verrichten van werkzaamheden inzake conservering en restauratie van archieven, digitalisering van de Burgerlijke Stand en de inrichting van digitale presentatie van archiefbescheiden.		
Reserveringen		
Vakantiegeldverplichting	63.938	59.830
Vakantiedagenverplichting	55.882	40.277
	119.820	100.107
Nog te betalen kosten		
Personele lasten	8.201	14.135
Directe materiële lasten	29.963	18.323
Huisvestingslasten	4.626	6.092
Organisatie- en overheadkosten	67.018	14.938
Rentekosten	5.255	5.884
Omzetbelasting 4e kwartaal 2015	8.565	0
	123.628	59.372

5.4 Liquiditeit en solvabiliteit

Liquiditeit

De liquiditeit betreft het weerstandsvermogen op korte termijn.

De mate van liquiditeit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal of ratio.

De liquiditeitsratio wordt als volgt berekend: Vlottende activa ./ Vlottende passiva.

De liquiditeitspositie is gezond bij een liquiditeitsratio van > 1.

De liquiditeitspositie per 31-12-2015 is als volgt:

$$\frac{\text{Vlottende activa}}{\text{Vlottende passiva}} = \frac{4.615.028}{548.825} = 8,41$$

Solvabiliteit

De solvabiliteit betreft het weerstandsvermogen voor de lange termijn.

De mate van solvabiliteit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal ofwel ratio.

De solvabiliteitsratio wordt als volgt berekend: Eigen vermogen ./ Totaal vermogen.

De solvabiliteitspositie is gezond bij een solvabiliteitsratio van > 0.

De solvabiliteit per 31-12-2015 bedraagt:

$$\frac{\text{Eigen vermogen}}{\text{Totaal vermogen}} = \frac{431.872}{5.068.228} = 0,09$$

5.5 Exploitatierkening

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
BATEN			
I Algemene baten			
Rijksbijdrage	1.075.062	1.071.000	1.046.964
Bijdrage Gemeente Maastricht	927.299	968.000	924.249
Vergoeding Provincie Limburg	400.938	403.000	397.047
Huurbijdragen	2.269.092	2.211.000	2.285.092
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000	49.000
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing	66.187	66.500	65.545
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing (aanvullend)	20.698	21.500	21.158
Subtotaal algemene baten	4.808.276	4.790.000	4.789.055
II Directe baten			
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	13.635	17.000	22.881
Doelsubsidies en sponsorbijdragen	0	0	7.297
Zakelijke dienstverlening en leveringen	137.913	1.000	63.896
Depotverhuur en detachering personeel	97.537	83.000	75.732
Subtotaal directe baten	249.085	101.000	169.806
III Overige baten			
Rentebaten	7.396	16.250	16.705
Vrijval uit voorzieningen: - afkoop huurverplichtingen	47.254	47.250	47.254
Subtotaal overige baten	54.650	63.500	63.959
TOTAAL BATEN	5.112.011	4.954.500	5.022.820
LASTEN			
I Personele lasten			
Salaries en sociale lasten, incl. dotatie/vrijval voorziening WW-verplichtingen	1.713.398	1.801.000	1.703.770
Overige salariskosten	123.355	46.000	92.219
Overige personeelskosten	22.576	25.500	28.158
Subtotaal personele lasten	1.859.329	1.872.500	1.824.147
II Directe materiële lasten			
Kosten collectiebeheer	21.351	17.500	18.533
Kosten dienstverleningspakket	35.226	57.500	29.985
Kosten overige producten publieksbereik	92.366	57.000	123.710
Subtotaal directe materiële lasten	148.943	132.000	172.228
III Huisvestingslasten			
Huur gebouwen	947.871	914.000	929.354
Exploitatiekosten gebouwen	237.548	251.000	233.192
IV Organisatie- en overheadkosten			
Bestuurskosten	1.579	2.000	1.417
Overige organisatiekosten	345.245	299.000	297.863
V Kapitaalslasten			
Rentekosten	10.193	10.000	10.778
Afschrijvingen incl. boekresultaten	87.505	90.000	84.202
Subtotaal indirecte materiële lasten	1.629.941	1.566.000	1.556.806
VI Overige lasten			
Dotaties aan voorzieningen	1.396.223	1.297.000	1.385.738
Buitengewone lasten	0	25.000	0
Subtotaal overige lasten	1.396.223	1.322.000	1.385.738
TOTAAL LASTEN	5.034.436	4.892.500	4.938.919
EXPLOITATIESALDO VOOR BIJZONDERE RESULTATEN	77.575	62.000	83.901
Bijzondere resultaten:			
- Baten	0	0	0
- Lasten	0	0	0
EXPLOITATIESALDO VOOR BESTEMMING	77.575	62.000	83.901
Af: toevoeging bestemmingsreserves	0	0	0
Af: toevoeging overige reserves	77.575	0	83.901
EXPLOITATIESALDO NA BESTEMMING	0	62.000	0

5.6 Toelichting op de exploitatierekening

Algemeen

De exploitatierekening is niet all-inclusive hetgeen erop neerkomt, dat bepaalde “baten” en bepaalde “lasten” rechtstreeks ten gunste van respectievelijk ten laste van het vermogen zijn gebracht en niet via de exploitatierekening tot uitdrukking zijn gebracht en wel volgens onderstaande criteria:

- baten in de vorm van doelsubsidies en sponsorbijdragen van derden, verkregen met en ten behoeve van een daarvoor specifiek aangewezen bestemming, zijn rechtstreeks ten gunste van de desbetreffende bestemmingsfondsen gebracht, voor 2015 € 17.721 (2014: € 16.560);
- lasten welke dienen te worden bestreden uit daarvoor gepassiveerde bestemmingsfondsen en – reserves zijn rechtstreeks ten laste van de desbetreffende bestemmingsfondsen en –reserves gebracht, voor 2015 € 45.410 (2014: € 27.223).

Baten en lasten t.o.v. begroting

De exploitatierekening realisatie 2015 geeft een voordelig exploitatiesaldo te zien van rond € 78.000. In vergelijking met de begroting 2015 met een begroot voordelig exploitatiesaldo van € 62.000 aldus een positief verschil t.o.v. de begroting van rond € 16.000.

De rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt de analyse van dit positieve verschil wat betreft gerealiseerd exploitatiesaldo 2015 t.o.v. begroot exploitatiesaldo 2015 zich, op hoofdlijnen en in essentie, tot onderstaande posten:

- Hogere algemene baten wat betreft de Rijksbijdrage, inclusief huurbijdragen, (rond € 62.000);
- Hogere directe baten wat betreft zakelijke dienstverlening en leveringen (rond € 137.000) en opbrengst depotverhuur (rond € 15.000);
- Lagere personele lasten, betreft salarissen en sociale lasten, inclusief mutatie voorziening FPU-verplichtingen, (totaal rond € 119.000);
- Lagere directe materiële lasten wat betreft kosten dienstverleningspakket (rond € 22.000);
- Lagere indirecte materiële lasten wat betreft kapitaalslasten (rond € 2.000);
- Lagere overige lasten, dotaties aan voorzieningen uitgezonderd, vanwege lagere kosten onvoorzien (rond € 25.000).

Tegenover vorenstaande voordelige posten voor totaal rond € 382.000 staan, voor totaal rond € 366.000, de volgende nadelige posten:

- Lagere algemene baten wat betreft bijdrage Gemeente Maastricht (rond € 41.000), vergoeding Provincie Limburg (rond € 2.000) en bijdrage SHCL ivm inhuizing SHCL (rond € 1.000);
- Lagere directe baten wat betreft publieks-/reguliere inkomsten (rond € 3.000);
- Lagere overige baten, betreft rentebaten (rond € 9.000);
- Hogere personele lasten wat betreft kosten inleenkrachten (rond € 77.000);
- Hogere directe materiële lasten wat betreft kosten collectiebeheer (rond € 4.000) en kosten overige producten publieksbereik, waaronder projectkosten, (rond € 35.000);
- Hogere indirecte materiële lasten wat betreft huisvestingslasten, inclusief dotatie voorziening groot onderhoud, (totaal rond € 45.000);
- Hogere organisatie- en overheadkosten (rond € 46.000);
- Hogere overige lasten vanwege dotatie voorziening herstructurering/reorganisatie en digitalisering (rond € 100.000) en oninbare debiteuren (rond € 3.000).

Baten en lasten t.o.v. exploitatie 2014

Baten

De totale baten zijn in 2015 t.o.v. 2014 toegenomen met € 89.191 tot een niveau van € 5.112.011, welke per saldo toename bestaat uit een toename van algemene baten (€ 19.221), een toename van directe baten (€ 79.279) alsmede een afname van overige baten (€ 9.309).

❑ Algemene baten

De hogere algemene baten t.o.v. 2014 vloeien voornamelijk voort uit de indexering van de algemene bijdragen/lumpsum van Rijk en Gemeente Maastricht (effect rond € 31.000). Ook de vergoeding Provincie Limburg is t.o.v. 2014, vanwege contractueel overeengekomen indexering, toegenomen (effect rond € 4.000). Daarentegen is wat betreft de huurbijdragen sprake van een afname t.o.v. 2014 (effect rond € 16.000).

❑ Directe baten en overige baten

Het totaal van directe baten en overige baten geeft t.o.v. 2014 een toename te zien welke voornamelijk is toe te schrijven aan hogere baten uit zakelijke dienstverlening en leveringen (effect rond € 74.000) en depotverhuur (effect rond € 22.000).

De opbrengsten uit publieksinkomsten/reguliere inkomsten geven daarentegen t.o.v. 2014 een afname te zien (effect rond € 29.000), evenals de rentebaten (effect rond € 9.000).

Lasten

De totale lasten zijn in 2015 t.o.v. 2014 toegenomen met € 95.517 tot een niveau van € 5.034.436, welke toename bestaat uit enerzijds een toename van personele lasten (€ 35.182), indirecte materiële lasten (€ 73.135) en overige lasten (€ 10.485), en anderzijds een afname van directe materiële lasten (€ 23.285).

❑ Personele lasten

De toename van de personele lasten t.o.v. 2014 betreft een toename van personele lasten met betrekking tot zowel eigen personeel (effect rond € 4.000) als inleen personeel (effect rond € 31.000), welke hoofdzakelijk is toe te schrijven aan uitbreiding c.q. meer inzet van zowel eigen als inleen personeel.

❑ Directe materiële lasten

De directe materiële lasten geven t.o.v. 2014 per saldo een afname te zien (effect rond € 23.000), welke afname nagenoeg volledig is toe te schrijven aan een afname van 'projectkosten'.

❑ Indirecte materiële lasten

De indirecte materiële lasten geven t.o.v. 2014 een toename te zien (effect rond € 73.000) en betreft hogere huisvestingslasten (effect rond € 23.000), hogere organisatie- en overheadkosten (effect rond € 47.000) en hogere kapitaalslasten (effect rond € 3.000).

De hogere huisvestingslasten t.o.v. 2014 van rond € 23.000 hebben voornamelijk betrekking op de hogere huurprijs gebouwen (effect rond € 19.000) en voor het overige betrekking op diverse hogere exploitatiekosten gebouwen (effect rond € 4.000).

De hogere organisatie- en overheadkosten t.o.v. 2014 van rond € 47.000 hebben, naast enkele kosten-mutaties van uiteenlopende aard (effect rond € 19.000), voornamelijk betrekking op hogere internetkosten (effect rond € 24.000) en hogere kosten inhuur externe bureaus (effect rond € 4.000).

De per saldo hogere kapitaalslasten t.o.v. 2014 van rond € 3.000 hebben betrekking op lagere boekresultaten desinvesteringen.

❑ Overige lasten

De hogere overige lasten t.o.v. 2014 van rond € 10.000 hebben betrekking op per saldo hogere dotaties aan voorzieningen, bestaande uit een hogere dotatie voorziening herstructurering/reorganisatie en digitalisering (effect rond € 100.000) alsmede een hogere dotatie voorziening oninbare vorderingen (effect rond € 1.000), tegenover een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebouwen (effect rond € 35.000) en een lagere dotatie c.q. vrijval voorziening FPU-verplichtingen (effect rond € 56.000).

Exploitatiesaldo

□ Omvang exploitatiesaldo 2015

Het exploitatiesaldo 2015, inclusief bijzondere resultaten doch vóór bestemming, bedraagt positief € 77.575 tegenover positief € 83.901 voor 2014.

□ Bestemming exploitatiesaldo 2015

Ter zake de bestemming van het positief exploitatiesaldo 2015, vóór bestemming groot € 77.575, is aan het bestuur voorgesteld dit positief exploitatiesaldo 2015 volledig toe te voegen aan de overige reserves.

5.7 Kasstroom

De toename in de liquiditeiten ultimo 2015 ten opzichte van ultimo 2014 bedraagt € 1.600.995, n.l.:

Liquiditeiten ultimo 2015	4.409.154
Liquiditeiten ultimo 2014	2.808.159

Netto kasstroom 2015 (toename)	1.600.995

Deze toename kan naar activiteiten worden gespecificeerd volgens onderstaand kasstroomoverzicht 2015.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Exploitatiesaldo, vóór bestemming	77.575	
Afschrijvingen excl. boekresultaten	87.505	
Toevoegingen aan bestemmingsfondsen	17.721	
Bestedingen uit bestemmingsfondsen	-45.410	
Toename voorzieningen	1.351.499	
Toename schulden op korte termijn	108.825	
Afname vorderingen	59.279	
Afname voorraden	1.398	
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.658.392

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-7.397	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.397

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Afname schulden op lange termijn	-50.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-50.000

Netto kasstroom 2015 (toename)		1.600.995
---------------------------------------	--	------------------

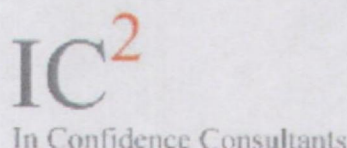
5.8 Afschrijvingen

Overzicht materiële vaste activa

OMSCHRIJVING	AANSCHAFWAARDE			
	Balans 01-01-2015	Investe- ringen 2015	Desinveste- ringen 2015	Balans 31-12-2015
Kantoormeubilair	262.107	0	0	262.107
Kantoormachines	25.802	0	0	25.802
Schoonmaakapparatuur	7.548	0	0	7.548
Automatiseringsapparatuur	584.903	3.283	0	588.186
Software	61.135	0	0	61.135
Depotinventaris	1.580.590	4.114	0	1.584.704
Verfilmings- en fotografie-apparatuur	94.139	0	0	94.139
Conserverings- en restauratie-app.	98.745	0	0	98.745
Readers en readerprinters	117.861	0	0	117.861
Kantine-inrichting	6.813	0	0	6.813
Studiezaalinventaris	423.838	0	0	423.838
Inrichting schatkamer	26.713	0	0	26.713
Huurdersinvesteringen	708.816	0	0	708.816
Totaal	3.999.010	7.397	0	4.006.407

Afschr. %	AFSCHRIJVINGEN			BOEKWAARDE	
	t/m 2014	2015	Desinveste- ringen 2015	t/m 2015	Balans 31-12-2015
10	259.149	1.458	0	260.607	1.500
20	25.759	43	0	25.802	0
20	7.409	43	0	7.452	96
20,00	516.658	25.366	0	542.024	46.162
33,33	49.594	4.526	0	54.120	7.015
6,67	1.540.038	4.854	0	1.544.892	39.812
20	94.136	3	0	94.139	0
10	98.093	475	0	98.568	177
20	117.861	0	0	117.861	0
10	6.645	39	0	6.684	129
10	422.527	773	0	423.300	538
10/20	20.670	2.671	0	23.341	3.372
6,67	307.163	47.254	0	354.417	354.399
	-----	-----	-----	-----	-----
	3.465.702	87.505	0	3.553.207	453.200

5.9 Accountantsverklaring



In Confidence Consultants
Boyetstebosch 18
6228 KJ Maastricht

Telefoon: +31 (0)43-3521600
Fax: +31 (0)43-3521664
E-mail: ic2@ic2.nl

Aan het Bestuur van Regionaal Historisch Centrum Limburg
St. Pieterstraat 7
6211 JM Maastricht

Accountantsverklaring

Opdracht

Wij hebben de in dit jaarverslag in de paragrafen 5.1 tot en met 5.8 opgenomen jaarrekening 2015 van Regionaal Historisch Centrum Limburg te Maastricht, bestaande uit de balans per 31 december 2015 met toelichting en de exploitatierekening over 2015 met toelichting, gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de huishouding is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het exploitatiesaldo getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de huishouding. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de huishouding heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Regionaal Historisch Centrum Limburg per 31 december 2015 en van het exploitatiesaldo over 2015 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Maastricht, 11 april 2016

J. M. Kapperski RA

6. Feiten en cijfers

Financieel		2015	2014	2013	2012
BALANS					
Activa	Vaste activa	453.200	533.308	605.655	649.233
	Vlottende activa	4.615.028	3.074.710	1.760.100	928.368
		5.068.228	3.608.018	2.365.755	1.577.601
Passiva	Eigen vermogen	431.872	381.986	308.748	142.769
	Voorzieningen	3.737.531	2.386.032	1.050.891	863.958
	Schulden op lange termijn	350.000	400.000	450.000	0
	Schulden op korte termijn	548.825	440.000	556.116	570.874
		5.068.228	3.608.018	2.365.755	1.577.601
EXPLOITATIE					
Baten	Rijks/gemeentelijke/provinciale bijdragen	2.403.299	2.368.260	2.335.393	2.309.237
	Huurbijdragen	2.269.092	2.285.092	2.230.063	2.159.375
	Overige bijdragen	135.885	135.703	135.314	133.428
	Publieks/reguliere inkomsten	13.635	22.881	19.758	26.256
	Subsidies en sponsorbijdragen	0	7.297	13.500	5.000
	Zakelijke dienstverlening en leveringen	137.913	63.896	1.598	929
	Depotverhuur en detachering personeel	97.537	75.732	98.167	39.150
	Overige baten	54.650	63.959	78.991	64.504
		5.112.011	5.022.820	4.912.784	4.737.879
Lasten	Personele lasten	1.859.329	1.824.147	1.806.621	1.796.193
	Directe materiële lasten	148.943	172.228	115.527	95.952
	Indirecte materiële lasten:				
	- huisvestingslasten	1.185.419	1.162.546	2.179.651	2.372.274
	- organisatie en overheadkosten	346.824	299.280	305.622	258.223
	- kapitaalslasten	97.698	94.980	90.360	92.839
	Voorzieningen en overige lasten	1.396.223	1.385.738	299.057	78.460
		5.034.436	4.938.919	4.796.838	4.693.941
	Exploitatiesaldo vóór bijzondere resultaten	77.575	83.901	115.946	43.938
	Bij: bijzondere resultaten	0	0	0	0
	Exploitatiesaldo vóór bestemming	77.575	83.901	115.946	43.938
	Exploitatiesaldo ná bestemming	0	0	0	0
RATIO's					
	Liquiditeit	8,41	6,99	3,16	1,63
	Solvabiliteit	0,09	0,11	0,13	0,09

Bijlage

Overzicht Personeel

Directie

L. (Lita) Wiggers (directeur)

Toezicht en inspectie

Rijksarchivaris in Limburg

Th.J. (Jacques) van Rensch (tevens plv. gemeentearchivaris Maastricht)

Gemeentearchivaris Maastricht en Eijsden-Margraten

H. (Herman) Ronner (tevens plv. rijksarchivaris in Limburg)

Gemeentearchivaris Valkenburg a/d Geul/Vaals

B.M.H.H. (Boy) Gerrits

Bureau Facilitaire Ondersteuning

G.F.H. (Henny) Duckers (Hoofd tevens plv. directeur)

C.J.H. (Kitty) van Deijck

M.G.E. (Ria) Duijsings

A.P.W. (Anja) Hitz-Konings

L.M.J. (Loes) Jongen-Janssen

N. J. J. (Noël) Notermans

G.M.H. (Gerard) van Ophoven

J.M.J.A. (Hans) Welters

H. (Herman) Wijenberg

J.H.F. (José) Winants-Mulders

Afdeling Toegankelijk Maken

E. D. (Erwin) Steegen (Hoofd)

C.P.F. (Carl) Andreas

J.H.M. (Jo) Boetsen

H. (Ria) Cruts

J.A. (Jan) Fokkens

B.M.H. (Boy) Gerrits

J.H. (Jack) van Kronenberg

A.L. (Aram) Mnoyan

A. (Andrea) Peeters

F.H.M. (Frans) Roebroeks

G.H.A. (Gerard) Venner

P.D. (Peter) Westerveld

Afdeling Beschikbaarstellen

R.A.W.J. (Rolf) Hackeng

N.M.L. (Nico) Duijkers

G.J.M. (Guy) Jägers

L.M.G. (Leon) Schijns

H.M.H. (Henny) Vijgen

G.L.A. (Truus) Wanrooy-Roks

S. (Stefan) Meuleman

Tijdelijke werknemers

Op tijdelijke basis via project-, inleen-, groeibaan-, stage-, zzp- of MTB-overeenkomst waren gedurende 2014 de navolgende personen werkzaam:

E.M.M. (Liesbeth) op den Camp
V.P.P. (Victoire) Dello
H. (Harrie) Strijkers
J. (Jo) Huntjens
E. (Eric) Scheepers (zzp)
D. (Doris) Philipppiah
G. Guus Peree

Vrijwilligers

B. (Bert) Bartholomeus
C. (Kee) Bonnet-Vugts
K. (Karel) Hursel
J. (Jef) Moers
E. (Eric) Scheepers
A. (Angèle) Slijpen
W. (Walter) Willems
J. (Jef) Bastiaens
H. (Hans) Ogg
J. (Jim) Evelein

En : 23 vrijwilligers voor Wie Was Wie / Genlias (www.wiewaswie.nl)

